

prot. n° \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 01/09/2020

**CHECKLIST**  
**AGGIORNAMENTO**  
**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI**  
***CD VERGA CT***

**A. Sc. 2020/2021**

**DIREZIONE DIDATTICA VERGA CT**

DATORE DI LAVORO: ROSSELLA MIRALDI

R.S.P.P. – NATALE SACCONI

M.C. – ANNA CACCIOLA

# DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

## Anno Scolastico 2020/2021

D.Lgs. 81/08 Testo Unico sulla Sicurezza integrato e coordinato con il D.Lgs. 106/09

---

### *SEZIONE A: PROFESSIONALITA' E RISORSE IMPIEGATE*

#### **Liste di controllo (Check lists)**

---

### *SEZIONE B: METODOLOGIA ATTUATA*

#### **Metodo Matriciale 4x4**

---

### *SEZIONE C: LISTE DI CONTROLLO (CHECK LISTS)*

#### **Liste di controllo (Check lists)**

#### **Norme e linee guida di riferimento al 31/08/2020**

- **Linee Guida** USR Emilia Romagna
- **Linee Guida** USR Sicilia
- **CTS** – 28/05/2020 Verbale n. 82;
- **20/97/CR1/COV19-C9** dell'11/06/2020- *Proposte della conferenza delle Regioni e delle Province autonome per le linee guida relative alla riapertura delle scuole;*
- **CTS** – 28/05/2020 Verbale n. 82;
- **CTS** – 23/06/2020 Risposte quesiti MI;
- **MI** - Piano Scuola del 26/06/2020 ;
- **LINEE GUIDA INAIL SICILIA** – 29/07/2020 gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche;
- **CTS** – 07/07/2020 Verbale n. 94;
- **DIR** – Documento d'indirizzo Regione Siciliana del 14/07/2020 per le scuole;
- **MI** – Prot. n. 80 del 03/08/2020 - *Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia."*;

- **Ordinanza MI** del 5-08-2020 concernente le misure per la ripresa delle attività didattiche in presenza nell'a.s. 2020-2021 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19
- **MI** - protocollo d'intesa del 6/08/2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid - 19
- **D.P.C.M. 07.08.2020** - Allegato 16 - *Linee guida per il trasporto scolastico dedicato*;
- **CTS** – 12/08/2020 Verbale n. 100;
- **RAPPORTO I.I.S. n. 58** del 21/08/2020 - *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*
- **Circolare Interministeriale DGPRES n.13** del 04.09.2020 prot. n. 0028877-04/09/2020-DGPREDGPRE-P relativa alla gestione dei lavoratori fragili e della loro sorveglianza sanitaria eccezionale

## Glossario

<b>ATA</b>	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
<b>CTS</b>	Comitato Tecnico Scientifico
<b>DDI</b>	Didattica Digitale Integrata
<b>DdP</b>	Dipartimento di Prevenzione
<b>DPI</b>	Dispositivi di Protezione Individuale
<b>MMG</b>	Medico di Medicina Generale
<b>PLS</b>	Pediatra di Libera Scelta
<b>MC</b>	Medico Competente
<b>RC</b>	Referente COVID scolastico
<b>CTS</b>	Comitato Tecnico Scientifico

---

## SEZIONE A: PROFESSIONALITA' E RISORSE IMPIEGATE

### Professionalità e risorse impiegate

---

Nell'individuazione e valutazione dei fattori di rischio, nell'individuazione delle misure preventive e protettive, nell'elaborazione delle procedure di sicurezza, nella stesura dei programmi di informazione e formazione, ci si è avvalsi dell'intero servizio di Prevenzione e Protezione istituito dal Datore di Lavoro.

La Valutazione dei rischi, l'individuazione delle misure preventive e protettive e la programmazione sono state effettuate dalle seguenti figure professionali:

<b>Nome Cognome</b>	<b>Qualifica professionale</b>
Rossella Miraldi	Datore di Lavoro
	Referente COVID e Sostituto
Natale Saccone	RSPP
	ASPP plessi
Anna Cacciola	MC
	R.L.S./ R.S.U.

Nella effettuazione della Valutazione si è tenuto conto dei commenti e delle osservazioni dei lavoratori coinvolti; in particolare, è stato consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nel corso dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro e nella compilazione delle liste di controllo sono stati coinvolti i seguenti lavoratori:

- docenti
- personale ATA
- singoli studenti ed anche i genitori

Il medico competente dovrà essere nominato in quanto vi sono rischi per la fragilità dei lavoratori tali da richiederne la visita. Lo stesso personale ATA incaricato alle pulizie utilizza detergenti non particolarmente aggressivi ma che comunque richiedono particolari D.P.I.

Tuttavia, nel prossimo aggiornamento sarà eseguita la nomina del Medico Competente per avviare la sorveglianza agli esposti (ATA-Docenti).

Nel corso della formazione di base dei lavoratori (n° 4 ore) tutti sono stati informati del contenuto del Documento, nonché dei nominativi dei lavoratori designati come:

- RSPP
- ASPP
- RLS
- Addetti a compiti di emergenza antincendio
- Addetti al primo soccorso

Nel prossimo Verbale delle riunioni periodiche art. 35 D Lgs 81/08 dovrà essere formalizzato il programma dell'attività di informazione-formazione relativa ai rischi specifici di mansione, di nuova assunzione, di cambio di mansione nonché ratifica organigramma COVID ed attuazione protocollo COVID d'Istituto.

## SEZIONE B: METODOLOGIA ATTUATA

### **Metodologia della valutazione e Programma delle misure di intervento per la salute ed igiene nei luoghi di lavoro (Programma di attuazione)**

---

#### **Metodologia di valutazione integrata**

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascuna checklist per le prime due variabili con le relative scale<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> adattata da un modello sviluppato sulla base dati O'NET del Bureau of Labor of Statistics statunitense (fonte O\*NET 24.2 Database, U.S. Department of Labor, Employment and Training Administration) integrando i dati del contesto lavorativo italiano delle indagini INAIL e ISTAT (fonti Indagine INSuLa 2 e ISTAT).

#### • **esposizione**

- 0 = probabilità bassa;
- 1 = probabilità medio-bassa; (es. lavoratore isolato);
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta (es. collaboratore con caso sospetto, coll. Sc. E docenti infanzia).

#### • **prossimità**

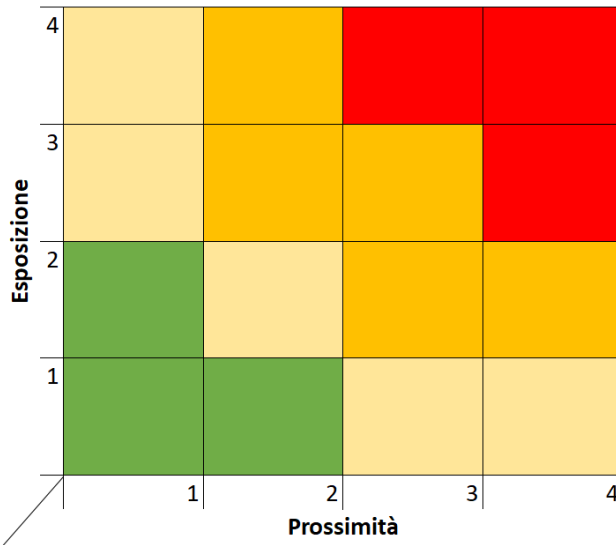
- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. coll. Sc. Sorveglianza ordinaria);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio segreteria)
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. classi – laboratori );
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. coll. Sc. e doc. infanzia).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

#### • **aggregazione**

- 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. uffici non aperti al pubblico);
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. uffici aperti al pubblico, bar interno, servizi esternalizzati);
- 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. classi - laboratori);
- 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni a scuola).

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascun settore produttivo all'interno della matrice seguente.



↙ **Aggregazione**

Matrice di rischio: verde = basso; giallo = medio-basso; arancio = medio-alto; rosso = alto

A seguire la valutazione del rischio in liste di controllo cui dare i valori E e P

## **Risultati della valutazione – Rischi specifici e Programma delle misure di intervento per la salute ed igiene nei luoghi di lavoro (Programma di attuazione)**

---

La Valutazione dei rischi della Scuola è stata svolta mediante:

- a) analisi delle fonti informative e della documentazione di sicurezza esistente
- b) identificazione dei fattori di rischio e dei lavoratori esposti
- c) sopralluoghi con compilazione delle liste di controllo (check list)
- d) richieste di approfondimenti da parte di esperti/consulenti esterni.

La compilazione delle liste di controllo consente di individuare e quantificare i rischi, di definire gli interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene del lavoro con un programma di attuazione basato su priorità ben definite.

Tali priorità di intervento, definite in base alla metodologia precedentemente esposta, verranno rispettate seguendo un programma di attuazione che associ scadenze più ravvicinate a quelle misure aventi rischio maggiore, secondo il seguente criterio e i seguenti tempi:

<b><i>Livello di rischio</i></b>	<b><i>Tipo di urgenza</i></b>	<b><i>Data max di attuazione prevista</i></b>
<b><math>R \geq 6</math></b>	Azioni correttive immediate	Intervento da avviare immediatamente e concludere entro 6 mesi
<b><math>3 \leq R \leq 4</math></b>	Azioni correttive da programmare con urgenza	Intervento da avviare entro un mese e concludere entro l'anno solare
<b><math>1 \leq R \leq 2</math></b>	Azioni correttive/migliorative da programmare nel breve-medio termine	Intervento da concludere entro un biennio

Pertanto viene stabilito un programma d'attuazione degli interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene del lavoro; i tempi indicati per la realizzazione sono commisurati all'entità dei rischi e alla complessità della verifica.

La realizzazione del programma d'attuazione degli interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene del lavoro definito, con le priorità stabilite, sarà oggetto di verifiche periodiche a cura della commissione COVID all'uopo nominata.

Le verifiche dell'efficienza delle misure attuate e di realizzazione di quelle programmate saranno svolte con cadenza almeno mensile o in occasione della riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione art. 35 D Lgs 81/08.

L'organizzazione delle suddette verifiche sarà curata dal Servizio di Prevenzione e Protezione. Il Servizio di Prevenzione e Protezione potrà avvalersi, se necessario, di supporti professionali specifici esterni.

---

---

*SEZIONE E: LISTE DI CONTROLLO (CHECK LISTS) COVID 19*

*PREDISPOSTE DALL'RSPP E DA COMPLETARE A CURA DELLE ASPP*

- **MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**
- **MISURE IGIENICO SANITARIE**
- **GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**
- **ORGANIZZAZIONE SPAZI**
- **INFORMAZIONE, RAPPORTI CON LE FAMIGLIE, ACCOGLIENZA**
- **DISABILITÀ E INCLUSIONE/ SOSTEGNO**



## 1 Liste di controllo (Check Lists di valutazione analitica COVID)

1	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO		MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE				
n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
1.01.	E' stato predisposto l'organigramma dei ruoli e delle funzioni del personale aggiornato con la commissione COVID?	- Predisporre l'organigramma e la commissione					
1.01.01.	Tutto il personale è a conoscenza dell'organigramma?	- Dare copia dell'organigramma e organizzare un incontro informativo su di esso.					
1.02.	La preparazione dei lavoratori è adeguata alla natura del lavoro da svolgere?	- Fornire informazioni e/o addestramento ulteriore al lavoratore					
1.03.	Le funzioni svolte da ogni lavoratore sono chiaramente definite?	- Identificare e fornire per iscritto le funzioni svolte da ciascun lavoratore					
1.03.01.	Le consegne per l'esecuzione sono chiare ed adeguate alla realizzazione delle mansioni?	- Definire con chiarezza le consegne e le responsabilità di ogni posto di lavoro					
1.03.02.	Il lavoratore è a conoscenza delle mansioni dei suoi colleghi?	- Informare con chiarezza il lavoratore su funzioni e responsabilità dei colleghi					
1.03.03.	I lavoratori sono informati sui livelli di sicurezza raggiunti durante il lavoro svolto?	- Informare i lavoratori sui risultati raggiunti inerenti agli infortuni, agli incidenti accaduti, a situazioni pericolose verificatesi					
1.04.	I lavoratori vengono coinvolti nella definizione degli aspetti di sicurezza riguardanti la loro attività?	- Predisporre strumenti di partecipazione, indire apposite riunioni, istituire gruppi di lavoro					
1.04.01.	L'opinione dei lavoratori su aspetti inerenti il loro lavoro è tenuta in considerazione?	- Rivedere gli strumenti di partecipazione in tal senso					
1.04.02.	L'introduzione di nuovi metodi e di nuove apparecchiature è discussa con i lavoratori?	- Predisporre meccanismi di consultazione					
1.04.03.	Esiste un'attitudine favorevole a mantenere i protocolli d'Istituto?	- Assegnare compiti e lasciare ai lavoratori la possibilità d'organizzarne lo svolgimento in modo partecipato e parzialmente autonomo					
1.05.	L'organizzazione del lavoro comporta definizione di calendario in modo che sia sempre presente personale incaricato della gestione delle emergenze?	- Definire un calendario di lavoro che tenga conto della presenza di personale incaricato della gestione delle emergenze					
1.05.01.	Il calendario degli incontri periodici sulla sicurezza è conosciuto in anticipo?	- Informare gli interessati con suff. preavviso					
1.05.02.	I lavoratori partecipano nella composizione del calendario di lavoro?	- Definire il calendario di lavoro tenendo conto delle necessità dei lavoratori					
1.06.	Esiste elenco dettagliato del numero, della qualifica dei lavoratori (docenti e non docenti) e dei genitori coinvolti nel protocollo?	- Predisporre l'elenco con una suddivisione per laboratorio					

<b>2</b>	<b>COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITA'</b>	<b>MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
----------	--	--

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
2.01.	Sono stati definiti i principi di attuazione per lo sviluppo della prevenzione del rischio da Covid-19 e il miglioramento delle condizioni di lavoro?	- Definire per iscritto un documento d'intenti e trasmetterlo a tutto il personale ed alle famiglie					
2.02.	E' stato organizzato il SPP della scuola ai sensi del D.Lgs. 81/08 e nominato il Referente COVID?	- Organizzare all'interno della scuola il SPP e nominare il Responsabile					
2.02.01.	La squadra di preposti COVID è adeguata sia per il numero dei componenti, sia per la loro preparazione e capacità, sia per i mezzi a loro disposizione, al fine di far fronte ai compiti che gli sono assegnati?	- Adeguare il SPP ai compiti che gli sono assegnati					
2.02.02.	E' stato comunicato all'ASP il nominativo del Referente COVID ed il sostituto?	- Comunicare il nominativo alle Autorità competenti, corredato dei compiti svolti in materia di prevenzione e protezione, periodo nel quale tali compiti sono stati svolti, curriculum professionale					
2.03.	L'attenzione alla Prevenzione dei rischi da COVID - 19 da parte della scuola è stata divulgata a tutto il personale ed alla famiglie anche attraverso il registro elettronico?	- Prendere iniziative per divulgare a tutto il personale ed alle famiglie il principio che la Prevenzione dei Rischi è parte fondamentale della formazione didattico – formativa					
2.04.	Sono chiaramente definite le funzioni relative alla prevenzione dei rischi sul lavoro, per ciascun livello della struttura gerarchica della scuola?	- Coinvolgere tutta la struttura organizzativa della scuola nella prevenzione; ad ogni livello gerarchico competono doveri e responsabilità in merito, secondo la rispettive competenze					
2.04.01.	Le responsabilità, le funzioni ed i compiti riguardo la Prevenzioni dei rischi da COVID - 19 sono distribuiti in modo da coinvolgere tutto il personale della scuola e le famiglie?	- Adottare provvedimenti in modo che la struttura organizzativa dei compiti di Prevenzione comprenda tutto il personale della scuola e delle famiglie					
2.04.02.	Esistono procedure di controllo dell'adempimento dei compiti assegnati a ciascuna figura responsabile nell'organizzazione scolastica ed alle famiglie?	- Stabilire le procedure di controllo dei compiti assegnati					
2.05.	La Direzione scolastica dimostra con continuità la propria attenzione per le condizioni di lavoro del personale nel contrastare il rischio da COVID - 19?	- Organizzare verifiche delle attività nei posti di lavoro, approfondimenti dei casi d'infortunio, la formazione e l'informazione nonché riunioni per trattare questi temi					

**3 ANALISI, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO****MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

<b>n.</b>	<b>oggetto della valutazione</b>	<b>misure adottabili / note</b>	<b>osservazioni del valutatore</b>	<b>E</b>	<b>P</b>	<b>R (E x P)</b>	<b>Data realizz.</b>
3.01.	E' disponibile una valutazione aggiornata delle condizioni lavorative nei vari posti di lavoro della scuola con i relativi layout?	- Eseguire / Aggiornare la Valutazione dei rischi ed i grafici dei layout					
3.02.	E' stato stabilito un programma, con priorità ben definite, per la realizzazione degli obiettivi e delle attività di prevenzione necessarie?	- Stabilire un programma scritto d'interventi di prevenzione, che contempli le priorità delle azioni da intraprendere e la programmazione delle stesse con i tempi necessari					
3.02.01.	Sono stati forniti al personale incaricato delle varie funzioni i mezzi e le risorse umane adeguati per realizzare il programma di prevenzione?	- Dotare il SPP e il personale incaricato delle varie funzioni delle risorse adeguate					
3.02.02.	Sono stati stabiliti sistemi di raccolta e trattamento delle informazioni riguardanti le attività programmate?	- Prevedere un flusso adeguato d'informazioni tra le diverse figure coinvolte					
3.02.03.	Sono stati predisposti mezzi per attuare la formazione e l'informazione necessarie al conseguimento degli obiettivi prefissati di prevenzione COVID-19?	- Predisporre iniziative di formazione e informazione per tutti i lavoratori					
3.02.04.	Si effettua periodicamente un controllo sul conseguimento degli obiettivi di prevenzione previsti nel programma?	- Predisporre strumenti idonei controlli periodici					
3.03.	La programmazione delle misure di prevenzione è stata predisposta in un Documento scritto da allegare al DVR d'Istituto?	- Stabilire il Programma di prevenzione in un documento scritto, approvato dalla Direzione, previa consultazione dell'RLS e a disposizione di tutti i lavoratori					
3.04.	Si svolge regolarmente periodicamente la riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi?	- Prevedere la riunione periodica di prevenzione alla presenza di: DS, RSPP, RLS, MC, RC, e con i rappresentanti dell'Ente proprietario dell'immobile e delle famiglie					

**4 INFORMAZIONE-FORMAZIONE – RAPPORTI CON LE FAMIGLIE /ACCOGLIENZA**

**MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

<b>n.</b>	<b>oggetto della valutazione</b>	<b>misure adottabili / note</b>	<b>osservazioni del valutatore</b>	<b>E</b>	<b>P</b>	<b>R (E x P)</b>	<b>Data realizz.</b>
4.01.	I lavoratori (comprese le famiglie) e i RLS ricevono informazioni circa i rischi per la salute e la sicurezza presenti nella scuola da COVID e circa le misure e attività di prevenzione e protezione applicate?	- Prevedere incontri di informazione e materiale informativo per tutti i lavoratori per gli RLS e per tutte le famiglie					
4.02.	Sono stati informati tutti i lavoratori circa, i nominativi degli incaricati del servizio che devono attuare i Referenti ed i Preposti COVID?	- Prevedere incontri di informazione e materiale informativo per tutti i lavoratori per gli RLS e per tutte le famiglie					
4.03.	È stabilito un programma di informazione per i lavoratori e per le famiglie sulla gestione dei casi sospetti da COVID a scuola?	- Offrire informazioni ai lavoratori utilizzando specifici momenti di incontro con le famiglie anche a distanza					
4.04.	Esiste una raccolta, consultabile dai lavoratori, contenente le schede di sicurezza di tutti i DPI usati per l'emergenza COVID?	- Richiedere la schede di sicurezza e raccoglierle in un luogo noto ed accessibile					
4.05.	Tutti i lavoratori e gli studenti ricevono una formazione sufficiente ed adeguata sui metodi di lavoro e la prevenzione dei rischi in occasione all'inizio dell'attività scolastica sul rischio da COVID - 19?	- Organizzare all'inizio dell'anno scolastico momenti di formazione a tema indirizzati in particolare sul rischio da COVID-19. Prevedere altri momenti di formazione secondo le necessità					
4.05.01.	La formazione dei lavoratori è specificatamente incentrata sui rischi relativi alla mansione che essi ricoprono con particolare attenzione al miglioramento delle loro abitudini nello svolgimento delle mansioni, della loro capacità di far fronte in modo adeguato al rischio da COVID-19?	- Garantire ai lavoratori una formazione specifica alla mansione con incontri anche in modalità sincrona					
4.05.02.	La formazione dei lavoratori viene aggiornata all'evoluzione dei rischi ed ai contagi?	- Garantire ai lavoratori una formazione aggiornata che tenga conto di nuove situazioni che influenzano il livello di rischio					
4.05.03.	La formazione dei lavoratori viene impartita durante l'orario di lavoro?	- Impartire la formazione durante l'orario di lavoro					
4.05.04.	Gli insegnanti sono direttamente coinvolti nella formazione degli studenti sul rischio da COVID-19?	- Coinvolgere gli insegnanti nella formazione					
4.05.05.	Si dispone di materiale didattico (lucidi, diapositive, video) per facilitare l'azione formativa verso gli alunni a cura dei docenti sul rischio da COVID-19?	- Prevedere un'azione formativa che si appoggi su materiale adeguato					
4.06.	I RLS ricevono formazione specifica adeguata sul rischio da COVID 19?	- Organizzare corsi di formazione appositi per gli RLS per l'aggiornamento annuale da 8					

4.07.	I lavoratori incaricati dell'attività di preposti COVID-19 nei plessi, ricevono una formazione adeguata?	- Organizzare corsi di formazione appositi per i preposti COVID incaricati di tale attività documentando i programmi svolti e la partecipazione dei singoli.					
4.08.	La formazione COVID ai preposti comprende i risultati della Valutazione dei Rischi ed i mezzi di prevenzione e protezione previsti?	- Nella formazione evidenziare i rischi, i risultati della Valutazione e i mezzi di prevenzione e protezione previsti					
4.09.	E' stato definito un programma di formazione per il raggiungimento di obiettivi concreti in tema di prevenzione dei rischi da COVID-19?	- Definire annualmente nell'ambito del normale aggiornamento i programmi di formazione in tema di sicurezza					
4.10	In relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di formazione e informazione - frequente e diffusa - del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie, anche mediante invio capillare (registro elettronico, mail, sito istituzionale) di materiale informativo prodotto da ISS, INAIL, Sanità regionale, ecc...	- Rapporti Scuola famiglia protocollo di comunicazione e condivisione					
4.11	Responsabilizzare gli studenti per l'assunzione di comportamenti e procedure corrette, anche mediante simulazioni delle procedure di ingresso/uscita, sul modello delle prove di evacuazione.	Rapporti Scuola famiglia protocollo di comunicazione e condivisione					
4.12	Progettare ed attuare percorsi di accoglienza - differenziati a seconda che ne siano destinatari gli studenti e/o il personale e le famiglie - a supporto di: relazione, autonomia, procedure di sicurezza, competenze digitali, metodo di studio, ...	Rapporti Scuola famiglia protocollo di comunicazione e condivisione					
4.13	Valutare, nel quadro degli accordi con il territorio e al fine di evitare assembramenti all'esterno dell'edificio scolastico e nelle aree di salita/discesa dai bus, la possibilità di fruire di volontari per controllare l'accesso a scuola almeno il primo mese.	Rapporti Scuola famiglia protocollo di comunicazione e condivisione					
4.13	Condividere con le famiglie le regole individuate di accompagnamento e ritiro dei figli da scuola.	Rapporti Scuola famiglia protocollo di comunicazione e condivisione					
4.14	Organizzare, anche prima dell'inizio delle lezioni, incontri (video conferenza) con le famiglie degli studenti per informare delle attività svolte e da svolgere ai fini del contenimento del COVID-19 e per la tutela della salute.	Rapporti Scuola famiglia protocollo di comunicazione e condivisione					
4.15	Prevedere nel sito della scuola spazio tematico dedicato alle informazioni che si ritengono utili/necessarie.	Rapporti Scuola famiglia protocollo di comunicazione e condivisione					

4.16	Stabilire regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, di norma, per ragioni di sicurezza, su appuntamento (salvo casi di urgenza non derogabili). Anche negli uffici amministrativi, indicare a pavimento la distanza da tenere dal banco dell'accoglienza; apporre regole d'uso delle mascherine e di disinfezione delle mani prima dell'accesso.	Rapporti Scuola famiglia protocollo di comunicazione e condivisione					
4.17	Riorganizzare il ricevimento generale dei genitori, anche valutando la possibilità di svolgimento a distanza su appuntamento, al fine di limitare il numero di utenti presenti contemporaneamente nella scuola per molte ore.	Rapporti Scuola famiglia protocollo di comunicazione e condivisione					
4.18	Acquisire entro l'inizio delle lezioni la firma per presa visione e accettazione del patto di corresponsabilità educativa 'integrato' con l'impegno della famiglia a vigilare sulle condizioni di salute del proprio figlio e a rispettare le regole rinnovate della vita scolastica.	Rapporti Scuola famiglia protocollo di comunicazione e condivisione					
4.19	Riorganizzare l'attività di orientamento in entrata (open day) privilegiando numero chiuso e visite su prenotazione.	Rapporti Scuola famiglia protocollo di comunicazione e condivisione					

<b>5</b>	<b>PARTECIPAZIONE</b>	<b>MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
----------	-----------------------	--

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
5.01.	Alla riunione periodica (almeno annuale) di prevenzione e protezione dai rischi, partecipano Dirigente Scolastico, responsabile del SPP, medico competente, consulenti esterni, rappresentante dell'Ente proprietario dell'edificio, RC e RLS?	- Convocare le riunioni periodiche invitando esplicitamente le figure elencate con la partecipazione dell'ASP					
5.02.	Vengono organizzati incontri con RSPP, RLS, consulenti, MC, RC e lavoratori interessati, in occasione di scelte significative, inerenti la sicurezza?	- Organizzare incontri prima delle scelte significative inerenti la sicurezza invitando esplicitamente le figure elencate					
5.03.	Il RLS esercita le attribuzioni previste dalla legge (è consultato in merito alla valutazione dei rischi) e collabora con il RC?	-Consultare il RLS sui contenuti del documento di valutazione dei rischi da COVID, sulle istruzioni in merito la sicurezza e formazione, garantire il diritto ad accedere ai luoghi di lavoro					
5.04.	E' presente un sistema che permette la partecipazione dei lavoratori nelle questioni di Sicurezza e Salute del Lavoro?	-Prevedere un sistema di partecipazione adeguato -Consultare i lavoratori interessati relativamente agli aspetti di igiene e sicurezza del lavoro					
5.04.01.	Il sistema di partecipazione è correttamente utilizzato dai lavoratori preposti COVID?	- Rivedere il sistema e consultare i lavoratori ed i loro rappresentanti per migliorarlo e renderlo efficace					
5.04.02.	Il sistema di partecipazione implica la consultazione dei lavoratori nelle materie in oggetto da rischio biologico in particolare in occasione di modificazioni e cambiamenti di mansioni?	- Prevedere un sistema di partecipazione adeguato					
5.04.03.	Il sistema di partecipazione implica la consultazione dei lavoratori per la valutazione dei rischi sul lavoro?	- Prevedere un sistema di partecipazione adeguato					
5.04.04.	Il sistema di partecipazione comporta la registrazione dei contributi di proposte ed esperienza dei lavoratori?	- Conservare traccia scritta delle risultanze raccolte per eventuali decisioni basate su di esse					

<b>5b</b>	<b>PARTECIPAZIONE</b>	<b>MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
-----------	-----------------------	--

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
5.01.b	Organizzare, almeno nella fase preparatoria della riapertura, incontri periodici con RSPP, ASPP, MC, RLS, RSU, collaboratori specificamente incaricati per il supporto nell'emergenza sanitaria, al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio e correlati.	- Convocare le riunioni periodiche con la commissione COVID					
5.02.b	Organizzare incontri con l'Ufficio Tecnico dell'Ente locale proprietario degli immobili ed i Responsabili dei servizi scolastici ed educativi, al fine di concordare le modalità di ripartenza, con particolare riguardo a: trasporto scolastico, refezione scolastica, servizi di anticipo/posticipo e doposcuola.	- Organizzare incontri con gli esterni istituzionalmente preposti					
5.03.b	In collaborazione con l'Ufficio Tecnico dell'Ente locale, effettuare la mappatura dei singoli locali scolastici; predisporre una tabella sinottica che, sulla base delle misure di distanziamento previste, individui la capienza di ciascuna aula; mettere a confronto i vari scenari con il numero di alunni iscritti in ciascuna classe per l'a.s. 2020/21, ipotizzando le più opportune modalità organizzative.	-Mappatura congiunta periodica in itinere					
5.04.b	Definire il 'setting d'aula' con il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente locale proprietario degli immobili ed il RSPP: avvisi/cartelli/informative da affiggere; colonnina con dispenser gel disinfettante; bobina di carta assorbente; cestini per fazzoletti di carta, meglio con coperchio a pedale; appendiabiti (eventuale distanziamento dei ganci),	-Setting congiunti e condivisi con RLS/RSU					
5.04.01.b	Revisione del documento di analisi, prevenzione e gestione dei rischi, non soltanto per la parte del rischio biologico, ma anche per l'eventualità di evacuazione della scuola: dovendosi rispettare la norma di distanziamento fisico e il divieto di assembramento, sarà necessario verificare se le aree di raccolta risultano adeguate alle nuove regole o se occorre reperirne altre. Allo stesso modo sarà necessario valutare la capienza delle vie di fuga.	- Allegare al DVR per farne parte integrante					



<b>6</b>	<b>NORME E PROCEDURE DI LAVORO</b>	<b>MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
----------	------------------------------------	--

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
6.01.	La scuola ha dettato norme scritte sull'esecuzione in sicurezza delle diverse mansioni e/o lavorazioni che possono esporre gli addetti a diversi rischi dovuti a fronteggiare il rischio da COVID-19?	- Predisporre procedure scritte per tutte le mansioni/lavorazioni che comportano l'esposizione del personale addetto ai rischi citati. Includere in tutte le procedure di lavoro le norme di sicurezza e divulgarle per iscritto a tutti gli interessati anche sul sito web dell'Istituto					
6.01.01.	Le procedure operative di lavoro sono adeguatamente ed efficacemente divulgate a tutti gli interessati (personale e studenti/famiglie)?	- Provvedere affinché lavoratori e studenti conoscano le procedure di lavorazione in sicurezza					
6.01.02.	Esiste un sistema di controllo chiaramente definito sull'adempimento effettivo delle norme e delle istruzioni da eseguire durante le attività scolastiche?	- Predisporre un sistema di controllo chiaramente definito sull'adempimento effettivo delle norme e delle istruzioni					
6.02.	Le attività didattiche effettuate nei laboratori (lavorazioni, sperimentazioni ecc.) avvengono nel rispetto di norme scritte sulla loro esecuzione per garantire la prevenzione e protezione da COVID - 19?	- Predisporre procedure scritte per tutte le lavorazioni, sperimentazioni, ecc. che comportano l'esposizione del personale addetto o degli studenti a rischi. e provvedere affinché lavoratori e studenti conoscano le procedure di lavorazione in sicurezza					
6.03.	Viene correttamente applicata la vigente legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro attuando i protocolli Ministeriali e Regionali di competenza nonché le linee guida del CTS?	- Adottare i protocolli MI e CTS nonché Regionali					

<b>7</b>	<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>	<b>MISURE IGIENICO SANITARIE</b>
----------	--	----------------------------------

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
7.01.	Durante l'attività di lavoro è necessario l'uso di DPI?	- Predisporre l'uso di DPI, ove necessario ai sensi della normativa vigente, quando i rischi presenti non possono essere sufficientemente ridotti, con altri mezzi preventivi					
7.02.	Nella scelta ed acquisto di DPI si verifica il grado di protezione, le possibili interferenze con il processo di lavoro e la coerenza con le linee guida del CTS?	- Scegliere il DPI che soddisfa tutte le esigenze dei protocollo MI, CTS e Regionali, in particolare accertarsi della marcatura CE e della loro idoneità all'uso previsto anti COVID - 19					
7.03.	I lavoratori preposti e i loro Rappresentanti intervengono nella scelta dei DPI più idonei?	- Provvedere affinché i lavoratori interessati partecipino direttamente alla scelta dei DPI.					
7.04.	I responsabili verificano il corretto uso dei DPI, da parte dei preposti COVID quando necessario?	- Promuovere ed incentivare un corretto utilizzo dei DPI con controlli periodici					
7.05.	I lavoratori e gli alunni sono adeguatamente informati e formati circa la necessità ed addestrati circa il corretto uso dei DPI anti COVID-19?	- Prevedere iniziative d'informazione e formazione al corretto uso dei DPI. Prevedere l'addestramento all'uso dei DPI ove necessario					
7.06.	Esiste un protocollo interno che regola l'uso di DPI nei posti di lavoro o per le mansioni ove sono previsti, specificandone l'obbligatorietà e l'uso?	- Prevedere delle procedure interne scritte per l'obbligo d'uso dei DPI e adottare l'idonea segnaletica					
7.07.	Esiste un controllo effettivo della messa a disposizione e dell'uso corretto dei DPI da parte del personale interessato?	- Predisporre tale controllo - Rilevare eventuali problemi nell'utilizzazione					
7.08.	I DPI sono adatti alle caratteristiche anatomiche dei lavoratori/studenti che li utilizzano e ne viene garantita l'efficienza e l'igiene mediante manutenzione, riparazione e sostituzione?	- Predisporre DPI adeguati, garantendone l'efficienza, e nel caso le circostanze richiedano l'uso da parte di più lavoratori/studenti, adottare misure atte ad escludere ogni rischio igienico o di sicurezza per gli utilizzatori					
7.09.	I DPI sono disponibili in numero sufficiente rispetto al fabbisogno e vengono tempestivamente sostituiti quando necessario?	- Predisporre procedure di verifica dei quantitativi di DPI necessari e di quelli disponibili. Attivare procedure per la tempestiva sostituzione dei DPI quando necessario					
7.10.	Sono stati previsti luoghi adeguati per la conservazione ordinata, igienica e sicura dei DPI?	- Stabilire luoghi adeguati per la conservazione dei DPI					
7.11.	Sono state stabilite procedure di riconsegna dei DPI da parte dei lavoratori/studenti al termine dell'utilizzo e tali procedure vengono osservate dai lavoratori ?	- Stabilire adeguate procedure di riconsegna dei DPI da parte dei lavoratori/studenti ed accertarsi che vengano osservate					
7.12.	Sono state stabilite procedure di smaltimento dei DPI da parte dei lavoratori/studenti al termine dell'utilizzo o se usurati?	- Stabilire adeguate procedure di smaltimento dei DPI da parte dei lavoratori/studenti ed accertarsi che vengano riposti in appositi cestini a pedale					

<b>8</b>	<b>EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO DA COVID</b>	<b>MISURE IGIENICO SANITARIE</b>
----------	--	----------------------------------

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
8.01.	Esiste un piano d'emergenza (PE) che contempli il rapporto COVID IIS n. 58 del 21/08/2020?	- Predisporre il PE, comprendente il protocollo COVID per la gestione dei casi sintomatici					
8.01.01.	IL PE comprende i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di lotta antincendio e gestione delle emergenze?	- Predisporre un PE che preveda i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di lotta antincendio e gestione delle emergenze					
8.01.02.	Il PE prevede la designazione dei lavoratori preposti COVID coordinati dal Referente??	- Predisporre un PE che preveda la designazione dei lavoratori incaricati di attuare la gestione dei casi sospetti da COVID - 19					
8.01.03.	Il PE contiene il protocollo di gestione dei casi sospetti da COVID - 19?	- Predisporre un PE che contenga il protocollo degli interventi, le modalità di esecuzione delle attività ed i comportamenti corretti in caso d'emergenza dei lavoratori					
8.01.04.	Il contenuto del PE è adeguato in termini generali alle necessità della scuola ed è conosciuto a sufficienza dai lavoratori e dagli studenti in ogni plesso?	- Predisporre per iscritto un idoneo PE al fine di potenziare l'efficienza delle risorse di prevenzione e protezione e divulgarlo a tutti i lavoratori famiglie e studenti					
8.01.05.	Si realizzano verifiche periodiche del PE mediante simulazioni d'addestramento per i casi sospetti e comunque all'inizio dell'attività scolastica?	- Realizzare periodiche verifiche del PE e simulazioni almeno all'inizio dell'attività scolastica.					
8.01.06.	Il PE prevede accessi all'area scolastica agevoli per i mezzi di soccorso (ambulanze, VV.FF ecc.)?	- Identificare con chiarezza nel PE le vie d'accesso dei mezzi di soccorso.					
8.02.	Esiste un Servizio di Pronto Soccorso, con una stanza sanificata "stanza zero" e personale all'uopo formato?	- Predisporre il Servizio di PS idoneo, tenuto conto delle dimensioni della scuola, dei rischi presenti e del parere del Medico Competente, con l'individuazione della stanza zero in ogni plesso					
8.03.	Il personale incaricato Preposto COVID è sempre presente durante le diverse attività scolastiche?	- Organizzare le presenze in modo che personale incaricato e formato sia sempre presente durante le attività scolastiche in ogni plesso.					
8.04.	Esiste il Kit COVID in ogni ambiente (laboratori, palestre, cucine, aule?)	- Identificare con chiarezza nel Piano di Emergenza e nei relativi Layout le collocazioni del KIT COVID e divulgare l'informazione a tutto il personale.					
8.04.01.	Ogni Kit COVID contiene i presidi richiesti per fronteggiare il rischio e mantenere il protocollo?	- Verificare il contenuto e posizionare su ogni Kit COVID.					
8.04.02.	Ogni Kit COVID è ben riposto e secretato? è facilmente reperibile per i preposti ?	- Ogni Kit COVID deve essere posizionata in modo tale da essere facilmente visibile e raggiungibile dal personale preposto.					
8.04.03.	Il Kit COVID e viene controllato almeno ogni settimana?	- E' necessario valutare almeno ogni 3 mesi lo stato di conservazione, la quantità, la data di scadenza dei singoli presidi sanitari.					
8.04.04.	Esistono dentro il Kit COVID indicazioni scritte sulle principali procedure da seguire?	- Posizionare all'interno del KIT COVID il manuale "Nozioni sintetiche tratte dal rapporto COVID n. 58 IIS del 21/08/2020					

<b>9</b>	<b>SORVEGLIANZA SANITARIA / ESAMI SIEROLOGICI - TAMPONI / R. Biologico COVID - 19</b>	<b>MISURE IGIENICO SANITARIE</b>
----------	---	----------------------------------

<b>n.</b>	<b>oggetto della valutazione</b>	<b>misure adottabili / note</b>	<b>osservazioni del valutatore</b>	<b>E</b>	<b>P</b>	<b>R (E x P)</b>	<b>Data realizz.</b>
9.01.	E' stata eseguita la sorveglianza sanitaria per le figure fragili del personale dipendente?	- Nominare il Medico Competente - Eseguire art. 41 del D Lgs 81/08.					
9.02.	Il Medico Competente adempie agli obblighi previsti dalla normativa per quanto di sua competenza?	- Il Medico Competente deve effettuare quanto previsto dagli articoli 16 e 17 del D.Lgs. 81/08.					
9.03.	E' presente nella scuola personale che svolge mansioni particolari per cui sono previsti test sierologici o tamponi?	- Concordare con il Servizio di Igiene Pubblica idonee procedure per l'esecuzione dei protocolli d'esame.					
9.4	Sono presenti a scuola ambienti particolari ove è presente rischio biologico?	Nell'istituto tutti gli ambienti sono potenziali per il rischio					
9.5	Chi è che svolge le pulizie a scuola?	sono gli stessi collaboratori					
9.6	E' stato divulgato il rapporto COVID n. 58 dell'IIS del 21/08/2020	Distribuire on line a tutti i lavoratori ed alle famiglie sul registro elettronico del rapporto COVID IIS					

<b>10</b>	<b>LAVORI IN APPALTO</b>	<b>MISURE IGIENICO SANITARIE</b>
-----------	--------------------------	----------------------------------

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
10.01.	Sono affidati lavori in appalto?	- In caso di risposta negativa passare alla scheda successiva					
10.01.01.	Vengono verificate le procedure da rischio interferenziale da COVID tra ditta e scuola?	- Acquisire la documentazione atta ad valutare i rischi interferenziali DUVRI.					
10.01.02.	Vengono fornite agli appaltatori, informazioni relative ai rischi da COVID – 19 a scuola esistenti nell’ambiente di lavoro in cui operano, a eventuali procedure a cui dovranno attenersi, a DPI che potranno essere utilizzate?	- Fornire informazioni per iscritto e tenere documentazione agli atti con riunioni di coordinamento.					
10.01.03.	Il Committente riceve dagli appaltatori informazioni circa i lavori da eseguire in modo da evitare rischi dovuti alle interferenze da COVID con la normale attività scolastica o altri lavori appaltati?	- Richiedere documentazione circa le modalità delle lavorazioni da eseguire e le procedure seguite. - Adottare i provvedimenti necessari ad evitare interferenze da COVID – 19 con l’attività scolastica o altri lavori in atto.					

<b>11</b>	<b>MICROCLIMA</b>	<b>MISURE IGIENICO SANITARIE</b>
-----------	-------------------	----------------------------------

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
11.01.	Gli ambienti sono provvisti di impianto di ricircolo dell'aria?	- Annullare tale impianto poiché favorisce la diffusione dei droplet da contagio.					
11.02.	Le correnti di aria fredda e calda che incidono sulle persone sono opportunamente controllate?	- Adottare provvedimenti atti a controllare velocità e direzione delle correnti d'aria in ingresso. Velocità indicative v=0,10-0,25 m/s.					
11.03.	Le aperture esterne verticali e orizzontali sono tali da consentire ricambi d'aria regolari?	- Eseguire manutenzioni in modo da favorire regolari ricambi d'aria obbligatori.					
15.04.	Sono previsti ricambi d'aria forzata nelle aule speciali (laboratori) e ad alto affollamento (aula magna)?	- Evitare aria forzata ma consentire ricambi d'aria regolari durante tutta la giornata nelle aule ed in tutti gli ambienti Vedi Rapporto COVID ISS n. 33					
11.05	E' prevista l'apertura delle finestre nei servizi igienici e nei ripostigli ?	- Garantire il rispetto della norma UNI 10339 per il microclima e la ISO 7730 per la qualità del comfort termico. Inoltre prevedere apertura fissa delle finestre CTS 28/05/2020 e Vedi Rapporto COVID ISS n. 33					
11.06.	Esiste un programma di sanificazione dell'impianto di aria condizionata eventualmente presente?	- Prevedere idoneo programma di sanificazione da parte di una ditta specializzata.					
11.06.01.	Esiste un registro delle sanificazioni ?	- Prevedere stesura registro controlli e personale da individuare per le verifiche.					
11.07	E' stata applicata la circolare Ministero Salute n. 5443 del 20/02/2020 ed il Rapporto COVID ISS n. 33?	- Prevedere l'attuazione della circolare 5443 per il mantenimento del microclima in ogni vano					

<b>12</b>	<b>SERVIZI IGIENICI</b>	<b>MISURE IGIENICO SANITARIE</b>
-----------	-------------------------	----------------------------------

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
12.01	Il locale ha finestre sufficienti per assicurare un rapido ricambio d'aria?	- Potenziare le areazioni naturali					
12.02	Il locale ha le superfici dei pavimenti, delle pareti e dei soffitti tali da poter essere pulite e deterse per ottenere condizioni adeguate di igiene?	- Sistemare le pareti dei servizi ed in particolare il rivestimento in maiolica laterale					
12.03	Il pavimento è pulito giornalmente?	- Prevedere nel registro delle igienizzazioni la pulizia giornaliera del pavimento					
12.04	E' stato predisposto il registro delle igienizzazioni approfondite distinto per ogni tipo di ambiente?	- Adottare registro igienizzazioni approfondite a firma duplice tra chi esegue pulizia e chi controlla il lavoro eseguito					
12.05	Le pareti nelle aule dell'infanzia sono deterse sino all'altezza di 1,5 metri?	- Predisporre nel registro					
12.06	Il locale contiene almeno un cestino a pedale per riporre i rifiuti?	- predisporre cestini a pedale					
12.07	I wc sono continuamente aerati?	- Garantire perenne apertura delle finestre per areazione naturale o areazione meccanica sempre accesa ove non vi sia areazione naturale					
12.08	I wc hanno pavimenti facilmente igienizzabili?						
12.09	I wc hanno asciugamani elettrici?	Rimuovere asciugamani elettrici CTS 23/06/2020					
12.10	I wc vengono periodicamente igienizzati?	Distinguere frequenza igienizzazione tra ordini e gradi scolastici e riportare il report sul registro di igienizzazione approfondita					
12.11	E' stata applicata la circolare Ministero Salute n. 5443 del 20/02/2020 ?	Prevedere l'attuazione della circolare 5443 per l'igienizzazione approfondita in tutti i servizi igienici					
12.13	E' stato predisposto il registro delle igienizzazioni approfondite?	Attuare la firma del registro e prevedere le schede del documento INAL – USR Sicilia del luglio 2020					
	E' garantita l'areazione naturale permanente in tutti i wc di ogni plesso?	Dare ordine servizio a tutti i lavoratori docenti ed ATA per tenere sempre aperte le finestre nei servizi igienici					

13 ATTIVITA' SPORTIVE			MISURE IGIENICO SANITARIE				
n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
13.01.	E' prevista una zona destinata agli insegnanti costituita da uno o più ambienti e corredata da servizi igienico-sanitari e da una doccia?	- Destinare una zona opportunamente igienizzata corredata di tutti i servizi necessari, destinata agli insegnanti.					
13.02.	La zona di servizi per gli allievi è costituita da spogliatoi, locali per servizi igienici che consentono igienizzazione delle mani?	- Attrezzare la zona della palestra con dispenser automatici per la detersione delle mani se non possibile dei wc della palestra					
13.03.	E' previsto il protocollo del distanziamento fisico a 2 metri?	- Prevedere distanziamento fisico.					
13.04.	Sono segnati i percorsi di ingresso ed uscita in Palestra?	- Applicare segnaletica orizzontale e verticale.					
13.05.01	Sono segnate sul pavimento della palestra le posizioni affinché si mantenga il distanziamento fisico per gli esercizi a corpo libero?	- Segnare sul pavimento le posizioni di ogni singolo alunno con distanziamento circolare a 2 metri					
13.05.02	E' previsto nei layout la posizione degli alunni per le attività a corpo libero?	- Destinare una zona palestra.					
13.06	E' previsto l'apertura continuativa delle finestre durante lo svolgimento delle attività a corpo libero?	- Far aprire le finestre di areazione della palestra e mantenerle sempre aperte come nei servizi igienici annessi					
13.06	Definire le tipologie di attività sportive consentite durante le ore di educazione fisica e le relative modalità di effettuazione; definire le modalità di utilizzo degli spogliatoi e degli attrezzi da parte degli studenti.	- Laboratori palestre					
13.07	Definire quali attività di educazione musicale possono essere compatibili con gli spazi e le misure di contenimento del contagio (strumenti a fiato? coro?...), eventualmente servendosi di quanto realizzato da orchestre e cori professionali.	- Laboratori musicali					
13.08	Definire le modalità di accesso e di uso dei laboratori, comprese le procedure per l'utilizzo delle apparecchiature ad uso multiplo che richiedano adeguata igienizzazione tra un utente e l'altro e tra una classe e l'altra. Nei laboratori di area professionalizzante integrare la segnaletica delle norme di sicurezza con quella prevista dalle misure di prevenzione.	-					



13.09	Identificare le modalità di spostamento degli alunni per le lezioni in laboratorio e/o palestre con indicazioni precise sui tragitti e le norme da seguire. Concordare con l'Ente locale le migliori modalità di servizio degli educatori, al fine di migliorare accoglienza ed inclusività.	-					
13.10	Palestre scolastiche: formalizzare con Ente locale/società sportive (in base alle convenzioni in essere) che sia assicurata pulizia e igienizzazione dei locali utilizzati (campo, spogliatoi, ...) dalle società sportive in orario extrascolastico.	-					
13.11	Palestre scolastiche: prevedere affissione di informative/cartelloni; installazione di dispenser con igienizzante, presenza di sapone negli spogliatoi, ... Concordare con le società che utilizzano tali locali le modalità per il controllo e l'approvvigionamento del materiale igienico-sanitario.	-					
13.12	Palestre scolastiche: richiedere alle società sportive che nell'eventuale organizzazione di eventi o gare siano assicurate le misure di distanziamento e assicurato il presidio degli accessi da parte di personale formato.	-					

14 SERVIZI E SPOGLIATOI			MISURE IGIENICO SANITARIE				
n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
14.01.	Nei locali per i servizi igienici, l'igienizzazione dei WC è conforme a quanto indicato dal MS?	- tenere conto, nel caso della presenza di persone contaminate, di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020					
14.02.	I locali che contengono i servizi igienici e gli spogliatoi sono illuminati e aerati direttamente dall'esterno?	- Adeguare il locale alla normativa o trasferire i servizi igienici in luogo più idoneo.					
14.03.	Se il locale dell'antibagno non è illuminato ed aerato direttamente, sono stati installati efficienti impianti d'aerazione e ventilazione?	- Installare efficienti impianti d'aerazione ed illuminazione e mantenerli sempre attivi.					
14.04.	Gli spogliatoi hanno una larghezza minima di 1,60 m sono separati per sesso e sono dotati di arredi e attrezzature adeguati per numero e caratteristiche?	- Spostare lo spogliatoio in un locale idoneo e dotarlo di panche, appendiabiti, armadietti in caso si faccia uso di materiali insudicianti per i quali si faccia uso di appositi indumenti.					
14.05.	I servizi igienici sono separati per sesso?	- Separare i servizi per sesso e segnalare opportunamente					
14.06.	Le porte dei WC sono apribili verso l'esterno?	- Modificare l'apertura.					
14.07.	E' presente un locale igienico per ogni piano agibile ai disabili in carrozzina ed è opportunamente attrezzato?	- Modificare i locali igienici per renderne agibile ai disabili in carrozzina almeno uno per piano.					
14.8	E' prevista la detersione delle mani in ogni servizio igienico?	- Predisporre soluzione gel idroalcolica in ogni servizio igienico					

<b>14a</b>	<b>ULTERIORI MISURE IGIENICHE</b>		<b>MISURE IGIENICO SANITARIE</b>				
<b>n.</b>	<b>oggetto della valutazione</b>	<b>misure adottabili / note</b>	<b>osservazioni del valutatore</b>	<b>E</b>	<b>P</b>	<b>R (E x P)</b>	<b>Data realizz.</b>
14.01.a	Impartire specifiche istruzioni (sulla base delle indicazioni del CTS) per la corretta sanificazione dei locali.	- tenere conto delle linee guida del CTS					
14.02.a	Concordare con il medico competente modalità atte ad informare le famiglie degli alunni e il personale scolastico circa i prodotti usati per le pulizie, in modo da consentire la segnalazione di eventuali allergie.	- In riunione art. 35 con il MC.					
14.03.a	Concordare con la proprietà dell'edificio (Comune o Provincia) che venga anticipatamente e periodicamente effettuata - in conformità alle prescrizioni tecniche in essere per l'emergenza Covid-19 - la pulizia e sanificazione dei sistemi di riscaldamento o raffreddamento, soprattutto ove prevedano circolazione di aria.	- Sanificazione con proprietario (elezioni o consegne immobili)...					
14.04.a	Verificare con RSPP e Tecnici dell'Ente locale le condizioni di aerazione ed igiene degli spogliatoi del personale; ove i locali risultano angusti, prevedere cartellonistica che specifichi il numero massimo di persone che possono essere contemporaneamente presenti.	- Verbalizzare i sopralluoghi.					
14.05.a	Valutare la sospensione dell'utilizzo degli eventuali erogatori di acqua filtrata (in ragione dell'uso promiscuo).	- Verifica con RSPP e MC					
14.06.a	Le porte dei WC sono apribili verso l'esterno?	- Modificare l'apertura.					
14.07.a	E' presente un locale igienico per ogni piano agibile ai disabili in carrozzina ed è opportunamente attrezzato?	- Modificare i locali igienici per renderne agibile ai disabili in carrozzina almeno uno per piano.					
14.8a	E' prevista la detersione delle mani in ogni servizio igienico?	- Predisporre soluzione gel idroalcolica in ogni servizio igienico					

<b>15</b>	<b>LAYOUT E VIE ED USCITE D'EMERGENZA</b>	<b>ORGANIZZAZIONE SPAZI</b>
-----------	---	-----------------------------

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
15.01.	Nella scuola per ogni aula ed ambiente sono stati eseguiti i calcoli per il dimensionamento da COVID – 19 di 1 metro alle rime buccali secondo le indicazioni del CTS?	- Eseguire i relativi calcoli .					<i>annualmente</i>
15.01.01.	Sono stati redatti i layout della zona banchi e zona cattedra?	- Eseguire i layout grafici e predisporre massima divulgazione degli stessi					
15.02.	Lo stato di fatto della posizione tra banchi monoposto, biposto o misti è conforme al progetto dei layout redatto?	- Verificare corrispondenza tra layout e luoghi					
15.03.	L'edificio è provvisto di un sistema organizzato di vie d'uscita che prevede flussi differenziati anche scaglionati nel tempo tra ingresso ed uscita?	- Calcolare il' affollamento da COVID CTS 28/05/2020. - La capacità di deflusso CTS 23/06/2020. - Organizzare la zona statica CTS 07/07/2020.					
15.03.01.	La scuola è dotata di almeno 2 uscite e 2 ingressi?	- Individuare percorso interno: rosso uscita e verde ingresso.					
15.03.02.	Sono previsti una adeguata distribuzione degli ambienti e specifici accorgimenti tecnici per contenere i rischi da COVID – 19 diminuendo il numero di alunni nelle classi?	- Far in modo che nelle aule non vengano superati i parametri di affollamento da COVID - 19.					
15.03.03.	I percorsi obbligati prevedono indicazioni a terra per il mantenimento delle due direzioni?	- Nei percorsi obbligati prevedere sempre il mantenimento della destra					
15.03.04.	E' stata posata in opera la cartellonistica ministeriale per le indicazioni COVID-19 ?	- Predisporre segnaletica orizzontale anche adesiva e verticale.					
15.03.05.	I percorsi interni e d esterni sono segnalati e mantenute tali da esser viste con facilità?	- Segnalare all'interno ed all'esterno.					
15.03.06.	Sono previste all'esterno delle zone d'attesa per l'utenza e le famiglie con valutazioni anti assembramento?	- Segnalare all'esterno le zone d'attesa con segnaletica verticale ed orizzontale.					
15.03.07.	Sono previste zone di accoglienza interna per l'infanzia?	- Prevedere zone interne ove i genitori consegnano i bambini.					
15.03.08.	Sono previste zone di sosta prolungata, sosta breve e di assembramento con o senza mascherina?	- Prevedere nel protocollo tali zone dando specifica nomenclatura					
15.03.09.	Nei layout delle aule didattiche sono raffigurati i KIT COVID - 19?	- Graficizzare i kit covid nel layout zona banchi e zona cattedra					
15.03.10.	Nelle aule didattiche ove è superiore il numero di alunni contenibili da COVID sono state attuate le misure anti contagio?	- Adottare le misure prescrittive di cui al verbale n. 1000 del 12/08/2020 del CTS solo per brevi periodi in attesa della riconfigurazione secondo i parametri di ammissibilità in numero .					

15.04.	E' stato predisposto il layout dell'ingresso e dell'uscita per l'utenza?	- Predisporre tali layout differenziando gli ingressi e riportando tavole distinte tra ingresso ed uscita					
15.04.01.	Sono stati designati e debitamente formati i lavoratori incaricati di attuare le misure di prevenzione COVID per la gestione dell'emergenza?	- Nominare gli incaricati e predisporre per questi specifici corsi di formazione.					
15.04.02.	Il layout zona banchi e zona cattedra sono esposti in ogni aula?	- Esporre ad ogni aula con la posizione dei banchi e della cattedra e delle procedure da tenere per i casi sospetti.					
15.04.03.	Il personale e gli studenti sono stati formati e informati sulle procedure per i casi sospetti?	- Prevedere momenti di formazione e di informazione, effettuare prove pratiche di simulazione di casi sospetti.					
15.05.	Le zone comuni, i disimpegni ed i passaggi obbligati sono riportati nei layout?	- Rappresentare nei layout degli ingressi e delle uscite tali zone.					
15.05.01.	Sono riportate graficamente le postazioni di vigilanza e sorveglianza dei collaboratori scolastici?	Rappresentare nei layout degli ingressi e delle uscite la posizione ordinaria e straordinaria dei collaboratori scolastici per le azioni di pertinenza sulla vigilanza e sorveglianza					
15.06	E' stata rappresentata in ogni plesso la stanza "zero" preventivamente sanificata deputata ad ospitare i casi sospetti da COVID-19?	- Predisporre nel layout degli ingressi e delle uscite nonche in quelli zona banchi e cattedra le zone zero.					
15.07.	E' stato predisposto un registro dei controlli periodici che contempli ingressi ed uscite?	- Predisporre registro visitatori cui obbligare le misure anti COVID d'istituto					
15.08	La stanza zero è facilmente raggiungibile dai mezzi di primo soccorso?	Predisporre in ogni plesso la stanza zero a piano terro nei pressi degli ingressi					
15.09	Sono state divulgate a tutto il personale le planimetrie dei layout COVID di ogni plesso?	- Affiggere le planimetrie in ogni vano (aula/laboratorio) inoltre inviarle via mail ad ogni lavoratore, pubblicarle sul sito web istituzionale e comunicarle alla famiglie a mezzo spunta sul registro elettronico					
15.10	Valutare l'utilizzo di varchi di ingresso/uscita da scuola al momento non utilizzati, per diluire il flusso degli studenti e calcolare il fabbisogno di personale da destinare alla vigilanza; predisporre segnaletica idonea a guidare i flussi degli studenti dai varchi alle classi e viceversa, evitando o riducendo al minimo affollamento e incroci.	- Inserire nei layout					
15.11	In caso di servizio di trasporto scolastico, concordare con l'Ente locale le modalità di salita, discesa e vigilanza dal/sul mezzo e tempi e modi di parcheggio al fine di evitare assembramenti.	- Verbale tra Ente Locale e Scuola					

<b>16</b>	<b>BANCHI MONOPOSTO</b>	<b>ORGANIZZAZIONE SPAZI</b>
-----------	-------------------------	-----------------------------

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
16.01.	I banchi monoposto sono previsti di forma e dimensioni adeguati alle varie classi di età degli alunni ed il tipo di scuola?	- Adeguare gli arredi alle norme di legge (D.M. 18.12.75) e alle norme UNI nonché alle indicazioni Ministeriali .					
16.01.01.	Le superfici di lavoro orizzontali dei banchi sono con bordi ergonomici e consentono il distanziamento alle rime buccali di 1 metro statico?	- Predisporre layout della classe con una verifica in loco dei banchi monoposto.					
16.02.	E' stata misurata la distanza di 2 metri statici dalla cattedra alla prima fila di banchi?	- Attuare le prescrizioni di cui ai verbali del 28/05/2020 e 23/06/2020 del CTS					
16.3	E' sempre rispettato il parametro del distanziamento fisico di un metro statico?	- Verificare misurando in loco e lasciando un franco di interbanco non inferiore a 30 cm					
16.4	Hai tutti banchi monoposto?	- Se ancora i banchi monoposto non sono arrivati se puoi attiva la DDI oppure scaglionare gli ingressi falsando gli orari per le due prime settimane di scuola					
16.5	Tranne per l'infanzia, se il distanziamento fisico statico non può essere rispettato, cosa fare?	- Invochiamo il verbale n. 100 del 12/08/2020 del CTS con obbligo perentorio di far indossare la mascherina chirurgica a tutti i lavoratori ed agli studenti					
16.6	Sono stati segnalati orizzontalmente a terra gli stalli per ogni banco monoposto nelle aule nei laboratori e negli uffici?	- Porre in opera segnaletica a terra con indicazioni precise sul posizionamento dei banchi al fine di mantenere il distanziamento da COVID					
16.7	Valutare con l'Ente locale e l'RSPP l'eventuale destinazione dello spazio mensa ad aule, organizzando in ipotesi un servizio mensa alternativo attraverso launch box individuali.	- Misura alternativa					
16.8	Stabilire regole per la distribuzione di panini e/o cibi freschi monoporzionati e sigillati, ad es. privilegiando la creazione di liste finalizzate a consentire l'accesso all'area della distribuzione ad un solo studente e segnalando a terra le distanze per l'attesa.	- Mensa e pasto sul posto					
16.9	Segnalare le sedute degli allievi ai tavoli e controllare gli spazi destinati agli spostamenti	- Inserire nei layout posizione sedute singole mensa					

<b>17</b>	<b>AULE DIDATTICHE</b>	<b>ORGANIZZAZIONE SPAZI</b>
-----------	------------------------	-----------------------------

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
17.01.	E' previsto il ricambio d'aria nelle aule dimensionate COVID-19?	- Dare Istruzioni ai docenti ed al personale ATA per la continua areazione e ventilazione naturale di ogni ambiente					
17.02.	Gli spazi destinati a corridoi di disimpegno ad uso degli allievi hanno segnalato a terra le indicazioni di uscita ed entrata?	- Applicare adesivi a terra indicando ove possibile il colore rosso per la direzione in uscita ed il colore verde per la direzione in ingresso mantenendo sempre la destra.					
17.03.	La larghezza dei corridoi che immettono alle aule è tale da garantire almeno un franco di 1,20 metri ?	- Verificare ampiezze in modo da garantire un flusso di 60 cm per ingresso ed uno da 60 cm per l'uscita nei percorsi bidirezionali.					
17.04.	Le scale e i pianerottoli sono provvisti di ogni possibile accorgimento al fine di evitare interferenze nei flussi di percorrenza?	- Nelle scale e nei pianerottoli indicare il verso di percorrenza sempre con il mantenimento della destra.					
17.05.	Le aule sono provviste di cestino a pedale per i smaltire i rifiuti indifferenziati da COVID??	- Dotare ogni aula, laboratorio ed ufficio.					
17.06.	Le dimensioni e la disposizione delle finestre è tale da garantire una buona aerazione naturale?	- Modificare le finestrate e le parti apribili delle stesse se non garantiscono areazione.					
17.07.	Le aule per le attività didattiche sono ubicate in locali interrati o seminterrati?	- Modificare la destinazione d'uso e trasferire le aule nei piani fuori terra.					
17.08.	La disposizione dei banchi monoposto singoli ed accoppiati all'interno dell'aula ostacola la via di fuga in caso d'emergenza?	- Disporre i banchi in modo da non ostacolare l'esodo per l'emergenza incendio e sisma.					
17.09.	Le aule sono dotate di KIT COVID??	- Dotare tutte le aule ed i laboratori nonché gli ingressi presso le guardiole di sorveglianza dei collaboratori scolastici.					
17.10.	Le finestre quando sono aperte/chiuso costituiscono pericolo per i lavoratori e gli alunni?	- Distanziare il banco monoposto dalla finestra se ad anta					
17.11.	Le porte delle aule e le maniglie degli infissi vengono periodicamente igienizzate?	- Attuare igienizzazione con apposito registro					
17.12.	La temperatura e l'umidità relativa dei locali sono adeguate all'organismo umano durante il tempo di lavoro nel rispetto della circolare del Ministero di Salute n. 5443 del 22/02/2020?	- Creare un microclima adeguato all'interno di ogni locale al fine di migliorare l'igiene e la salute sul luogo di lavoro					
17.13.	E' previsto per l'accesso all'aula degli alunni la deterzione delle mani?	- Inserire nel KIT COVID una soluzione idroalcolica gel ed una spray per favorire la costante igienizzazione delle mani prima di accedere in classe o nei pressi di essa					
17.14.	Sono presenti in aula alunni H?	- Attuare procedura di protezione per i Docenti di Sostegno e per gli assistenti alla comunicazione con guanti in nitrile sino all'avambraccio e visiere para schizzi in policarbonato full face					

17.15	In aula sono presenti casi art. 3 comma 3 L 104?	- Attuare protezioni aggiuntive per i docenti ed il personale ATA se vi fosse profusione di droplet					
17.16	Sono a conoscenza i docenti delle procedure in aula di cui al rapporto n. 58 COVID IIS del 21/08/2020?	- Attuare formazione COVID preposti a tutto il personale ed informate utenza e famiglie sulle procedure poste in essere a scuola					
17.17.	Gli alunni in aula sanno come devono comportarsi per rispettare il protocollo COVID d'Istituto?	- Attuare agli alunni da parte del corpo docente informativa e formazione sulle procedure COVID a scuola					
17.18.	La superficie delle classi è conforme agli standard per le attività a tavolino 1,8 m <sup>2</sup> /alunno – 1,96 m <sup>2</sup> /alunno?	- Adeguare le superfici anche delle aule agli standard previsti dal D.M. 18/12/1975					



18		LABORATORI	ORGANIZZAZIONE SPAZI				
n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
<b>Rischi biologici</b>							
18.01.	Esiste un elenco di tutte le sostanze utilizzate?	- Predisporre un elenco di tutte le sostanze utilizzate aggiornato.					
18.02.	Sono presenti e facilmente consultabili tutte le schede di sicurezza delle sostanze utilizzate rispondenti ai requisiti del DM 28/08/92?	- Raccogliere tutte le schede di sicurezza. - Controllare la presenza dei requisiti specifici.					
18.03.	Tutti i recipienti, contenenti sostanze pericolose sono a tenuta, muniti di buona chiusura ed etichettati secondo la normativa vigente?	- Usare recipienti a tenuta. - Etichettare tutti i recipienti in modo sempre leggibile e inequivocabile.					
18.03.01.	Esistono sostanze in uso etichettate R45 e R49?	- Evitarne l'uso o se non è possibile rispettare tutti gli adempimenti relativi al Titolo VII del D.Lgs. 81/08.					
18.04.	Le scorte di reattivi e solventi sono depositate in un locale separato, fresco ed aerato, all'interno di armadi metallici di sicurezza e le quantità di solventi e sostanze infiammabili, presenti in laboratorio è sempre la minima indispensabile per le correnti esercitazioni?	- Predisporre lo stoccaggio in un locale rispondente ai requisiti richiesti (armadi antincendio) possibilmente al di fuori del laboratorio.					
18.04.01.	Sono depositate in luoghi separati le sostanze incompatibili, il cui reciproco contatto potrebbe generare corrosioni, sviluppo di calore, di fiamme o di sostanze tossiche?	- Prevedere stoccaggi separati.					
18.05.	La manipolazione di sostanze volatili e infiammabili, le reazioni che sviluppano gas e vapori tossici, infiammabili o maleodoranti sono effettuate sempre sotto cappa d'aspirazione e con DPI anche fronteggiare il rischio da COVID - 19?	- Installare le cappe di aspirazioni mancanti. - Impartire procedure di lavoro conseguenti.					
18.05.01.	Le cappe d'aspirazione sono ad espulsione d'aria e mantenute sempre efficienti?	- Programmare la sostituzione delle cappe a ricircolo d'aria. - Predisporre un programma di manutenzione periodica con documentazione scritta dei controlli effettuati.					
18.05.02.	Le cappe d'aspirazione sono tenute costantemente in funzione, durante lo svolgimento delle esercitazioni?	- Provvedere, impartendo opportuni ordini di servizio.					
18.06.	I rifiuti sono raccolti in appositi contenitori a pedale, secondo le loro caratteristiche chimico - fisiche?	- Predisporre un sistema di raccolta differenziata. - Travasare sempre sotto cappa d'aspirazione. - Acquistare cestino a pedale per smaltire DPI non più idonei					

18.06.01.	Le sostanze tossiche o nocive sono neutralizzate, raccolte, prelevate e smaltite, secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia?	- Predisporre un piano di raccolta, smaltimento secondo quanto previsto dal DPR n° 915/82 e successive modifiche.					
18.07.	La scelta dei DPI è stata effettuata tenendo conto della natura delle sostanze impiegate e della tipologia delle operazioni effettuate e del contenimento del contagio da COVID-19?	- Verificare la corretta scelta ed utilizzo dei DPI. - condividere con Medico Competente in apposita riunione art. 35 periodica con specifico punto all'o.d.g.					
18.11.	Gli impianti di ventilazione sono progettati e dimensionati in modo da evitare il ristagno e/o l'accumulo di gas e vapori tossici e/o infiammabili all'interno del laboratori e mantenuti in buona efficienza tali da garantire costante areazione naturale senza creare ricircolo d'aria in laboratorio?	- Verificare funzionalità impianto - Far trascrivere verifica su apposito registro - Non attuare ricircolo di aria poiché favorisce i contagi da COVID veicolando la stessa area all'interno					
18.14.	Sono presenti idonee sostanze neutralizzanti, materiali assorbenti e/o adeguati sistemi di contenimento da utilizzare nel caso di spandimento di sostanze pericolose?	- Disporre di idonee sostanze neutralizzanti e materiali assorbenti - Predisporre adeguati sistemi di contenimento					
18.15.	Sono presenti dispenser all'ingresso e quindi all'uscita del laboratorio per la detersione della mani?	- Dotare ogni laboratorio di dispenser idroalcolici automatici					
18.16.	E' stata predisposta la cassetta contenente il Kit COVID in un luogo facilmente accessibile da tutti i laboratori?	- Predisporre una cassetta COVID apposita eventualmente in posizione di facile accesso					
18.17.	Tutti gli apparecchi utilizzatori di gas di rete (bunsen, stufe, ecc..) sono muniti di dispositivi di sicurezza?	- Munire tali apparecchi di dispositivi di rilevazione della fiamma ed intercettazione del gas.					
18.18.	E' eseguita una areazione periodica durante le esperienze didattiche laboratoriali ed al cambio della classe?	- Programmare areazione periodica anche durante la stessa lezione					
18.19.	E' eseguita l'igienizzazione approfondita del laboratorio prima che vi acceda un'altra classe?	- Eseguire igienizzazione approfondita ad ogni cambio classe previa areazione naturale dell'ambiente e riportare il tutto sul registro di igienizzazione approfondita					
18.20.	E' presente il KIT COVID all'interno di ogni laboratorio con i DPI specifici per lavoratori ed alunni?	- Programmare la creazione in ogni laboratorio					
18.21.	E' presente e visibile a tutti un estratto delle norme di sicurezza comprendente i simboli di pericolo, le frasi di rischio R e i consigli di prudenza S?	- Affiggere un manifesto con simboli di pericolo, frasi di rischio, consigli di prudenza e azioni di primo intervento in caso di piccoli incidenti					

18.22.	Tutti gli elementi costituenti l'arredo sono prodotti con materiale ad alta resistenza, inattaccabili da acidi, facilmente lavabile ispezionabili in ogni loro parte?	- Programmare la sostituzione degli elementi non rispondenti ai requisiti richiesti					
18.23.	I piani di lavoro sono dotati di margini sagomati antidebordamento e costituiti di materiale idoneo alle esperienze che vengono eseguite con i DPI e le mascherine indossate?	- Adeguare i piani e i posti di lavoro - Puntualizzare l'organizzazione delle esperienze di laboratorio - Dotare il personale e gli alunni di DPI e mascherine					
18.24.	Le pareti sono rivestite fino ad una altezza di almeno 2 metri di materiale resistente alla corrosione e facilmente lavabile ed i pavimenti sono di materiale simile e antiscivolo per igienizzare meglio?	- Programmare la sostituzione degli elementi non rispondenti ai requisiti richiesti					
18.25.	E' assicurata una sistematica e regolare pulizia dei locali, impianti ed attrezzature, nonché di DPI ed indumenti protettivi nel rispetto del protocollo COVID d'Istituto?	- Formulare procedure scritte - Controllare costantemente la loro applicazione - Utilizzare Registro Igienizzazioni approfondite					
18.26.	Tutti gli operatori interessati sono adeguatamente informati sui rischi derivanti dall'attività di laboratorio sul COVID-19?	- Informare e formare gli studenti e il personale addetto sui tutti rischi specifici					
18.27.	Sono rispettate le norme di sicurezza COVID, vengono adottati comportamenti adeguati in relazione all'ambiente, alle sostanze impiegate, agli strumenti e macchinari utilizzati ed ai DPI da indossare?	- Formulare procedure scritte - Controllare costantemente la loro applicazione					
18.28.	All'interno dell'aula sono previsti luoghi di deposito di cartelle ed altri materiali non utilizzati durante le esercitazioni che non pregiudichino la fruizione dello spazio in tutte le sue parti?	- Individuare le modalità di deposito di tali materiali.					

<b>19</b>	<b>AULA MAGNA</b>	<b>ORGANIZZAZIONE SPAZI</b>
-----------	-------------------	-----------------------------

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
19.01.	Esiste un auditorio per attività didattiche a scala di grande gruppo, spettacoli, assemblee, riunioni di genitori che garantisca le condizioni di sicurezza stabilite dalle vigenti norme per la protezione e prevenzione dal rischio COVID-19?	- Verificare tutti i parametri di sicurezza, richiedere il rispetto dei protocolli COVID-19 Ministeriali e Regionali .					
19.02.	L'aula magna o l'auditorio sono ubicati in locale fuori terra o se nel piano 1° interrato la quota minima è superiore a -7,50 m affinché possa essere garantita la corretta areazione naturale?	- Il locale non può essere utilizzato a questi scopi; se non vi sia areazione continua naturale.					
19.03.	E' garantito l'accesso previa igienizzazione delle mani e dotazione di mascherina non inferiore alla chirurgica?	- Dotare l'ingresso di dispenser a soluzione gel idroalcolica.					
19.04	E' discretizzato nei layout dedicati il distanziamento fisico di almeno 1 metro alle rime buccali sia staticamente che dinamicamente per gli spostamenti interni ?	- Realizzare i layout per gli ingressi e le uscite nonché per il distanziamento fisico.					
19.05	Sono segnate le singole postazioni cui poter sedersi per mantenere il distanziamento?	- Segnare le singole sedute in loco					
19.06	Sono affissi i layout e le indicazioni sintetiche per prevenire i rischi da contagio da COVID-19?	- Applicare informativa ed affiggere layout					

<b>20</b>	<b>UFFICI</b>	<b>ORGANIZZAZIONE SPAZI</b>
-----------	---------------	-----------------------------

n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
20.01.	Le dimensioni e la disposizione delle finestre è tale da garantire una adeguata aerazione naturale?	- Modificare le finestrate e le parti apribili delle stesse.					
20.02.	Il numero di postazioni consente il distanziamento fisico alle rime buccali di 1 metro statico?	- Occorre segnare le postazioni negli uffici di segreteria al fine di prevedere il distanziamento fisico statico e dotare di mascherine chirurgiche i lavoratori che dovranno essere sempre indossate durante il movimento dinamico					
20.02.01.	E' prevista una areazione naturale periodica?	- Far eseguire ad un preposto (DSGA o suo incarico assistente amministrativo) l'apertura periodica delle finestre per il ricambio d'aria periodico che dovrà esser implementato durante il ricevimento di terzi esterni					
20.02.02.	Viene adottato un sistema che filtri gli ingressi garantendo una diversificazione negli orari?	- Evitare la presenza di terzi ove possibile con procedure full on line telematiche: ove non possibile predisporre prenotazione telematica con scansione giornaliera ed oraria.					
20.03.	Dotare gli assistenti amministrativi di guanti in nitrile se condividono attrezzi o cancelleria?	- Evitare la promiscuità dell'uso di attrezzatura e/o strumenti o cancelleria - Se si usassero strumenti ad utilizzo comune preventivamente usando guanti in nitrile operare igienizzazione prima dell'uso ad altro lavoratore assistente .					
20.03.01	Le postazioni di lavoro al VDT utilizzate dai "lavoratori" sono dotate dei necessari requisiti ergonomici (schermo, tastiera, sedia, piano di lavoro, posizionamento rispetto a superfici illuminanti, ecc.)?	- Rivedere le postazioni di lavoro organizzandole secondo i principi dell'ergonomia (Allegato VII D.Lgs. 81/08).					
20.04.	Il datore di lavoro assicura informazione e formazione adeguata ai lavoratori in ordine alle modalità di svolgimento dell'attività da COVID relative ai rischi connessi e alle misure per evitarli?	- Procedere ad opportuna informazione e formazione dei lavoratori anche come preposti COVID seguire indicazioni Ministeriali e Regionali					
20.05	I lavoratori che operano neli uffici di segreteria sono stati visitati dal MC?	- Consultare un medico competente per l'organizzazione della sorveglianza sanitaria ordinaria art. 41 D Lgs 81/08.					
20.06	E' stato pondero il corretto uso delle protezioni anche nel trattamento dei documenti cartacei?	- Possibilità di dotarsi di soluzione gel idralcolica spray per la documentazione di indubbia provenienza					
20.07.	Ogni lavoratore occupato dispone di almeno una superficie di 2 metri quadrati?	Adeguare le superfici a disposizione per ogni lavoratore come previsto dalla normativa vigente secondo le indicazioni del CTS					

21 ISOLAMENTO PSICOLOGICO/ DISABILITA' ED INCLUSIONE		DISABILITÀ E INCLUSIONE					
n.	oggetto della valutazione	misure adottabili / note	osservazioni del valutatore	E	P	R (E x P)	Data realizz.
21.01.	E' stato monitorato l'indice di assenteismo e/o dei ritardi sistematici, per ogni lavoratore afferente all'istituzione scolastica?	- verificare i giorni di assenza per malattia rapportati al numero dei lavoratori divisi per categoria, genere.					
21.02.	Il medico competente, se nominato, si è espresso in merito a patologie collegabili all'isolamento?	- segnalazioni da parte del medico competente di problematiche riferite o sindromi correlabili a questi aspetti					
21.03.	Quali sono i parametri per rilevare la presenza di casi da isolamento psicologico?	- un'elevata rotazione del personale, conflitti interpersonali o lamentele frequenti da parte dei lavoratori.					
21.04.	Come potremmo organizzare meglio il lavoro?	- pianificazione dell'orario di lavoro, grado di autonomia, grado di coincidenza tra esigenze imposte dal lavoro e capacità/conoscenze dei lavoratori, carico di lavoro, ecc					
21.05.	Come possono influire le condizioni e l'ambiente di lavoro?	- monitorare l'esposizione ad un comportamento illecito, al contatto con altre persone, ecc					
21.06.	Come possono influire i fattori soggettivi?	- monitorare pressioni emotive e sociali, sensazione di non poter far fronte alla situazione, percezione di una mancanza di aiuto nell'esser isolato, ecc.)					
21.07.	Alunni con disabilità che richiedono assistenza alla persona: valutare con RSPP, Sanità territoriale, Ente locale (per gli educatori) ed eventuali ulteriori agenzie correlate quali DPI siano necessari.						
21.08	Studenti immunodepressi o con problemi di salute che determinano particolare "suscettibilità" al COVID: invitare i genitori a valutare insieme al medico curante e/o alla pediatria di comunità quali azioni/misure risulta opportuno intraprendere ...						
21.09.	Per alunni diversamente abili che necessitano di locali dedicati: prevedere modalità di accesso e fruizione degli spazi, anche in rapporto agli educatori; raccordarsi con le cooperative di riferimento di quest'ultimi. Valutare la necessità di specifiche aree d'accesso dei mezzi di trasporto attrezzati.						
21.10.	Per gli alunni con problemi di comportamento (es. sputare, mordere) o con particolari condizioni fisiche (es. perdita di saliva) valutare con UONPIA l'uso di DPI aggiuntivi o diversi per il personale scolastico e, per i momenti di socializzazione, per i compagni.						

21.11.	Verificare che tutta la cartellonistica sia accessibile anche ad alunni con problemi sensoriali, con DSA, stranieri, ecc...						
21.12.	Attenzionare la condizione degli alunni non vedenti ai fini del corretto e quanto più possibile autonomo utilizzo dei servizi igienici; organizzare l'eventuale supporto dell'adulto.						
21.13.	Educare gli alunni non vedenti al rispetto autonomo della distanziamento fisica, anche con il contributo delle associazioni e dei tifloghi (abilità da apprendere anche in vista della vita adulta indipendente).						

<b>GIOCHI SE ESISTENTI-</b>	<b>Indicazioni di massima per installazioni sicure</b>
-----------------------------	--

- **SPAZIO MINIMO INTORNO AI GIOCHI**

- Giochi statici                    2 metri
- Giochi in movimento        2,5 metri

- **SUPERFICIE SOTTO E ATTORNO AI GIOCHI**

- Deve permettere di ammortizzare i colpi in caso di caduta come sabbia, erba o tappeti di gomma

- **CONDIZIONI GENERALI**

- Strutture stabili - fissaggio solido - assenza di parti mancanti - legno/metallo in buone condizioni (assenza di ruggine)

- **STRUTTURE PER ARRAMPICARSI**

- Buona manutenzione generale delle parti
- SONO CONSIDERATE PERICOLOSE LE STRUTTURE A SFERA CON ALTEZZA SUPERIORE A 2,5 m.

- **BILANCIERI**

- Presenza di idonei accorgimenti per assorbire i colpi (pneumatici o molle di sostegno)

- **MOLLE**

- Base non affiorante dal terreno
- La molla deve permettere di dondolarsi senza che gli utilizzatori possano toccare terra

- **STRUTTURE MULTIGIOCO**

- Parti alte non previste per il gioco (es. tetto) non facile da raggiungere
- Parapetti disegnati in modo che non ci si possa arrampicare (pannello unico o elementi verticali)
- E' PERICOLOSA UNA STRUTTURA CHE COMBINA GIOCHI STATICI E GIOCHI IN MOVIMENTO PERCHE' FACILITA LE COLLISIONI

- **GIOCHI DI COSTRUZIONI SPECIALE** (es. assi d'equilibrio)

- Meccanismi non accessibili

**La commissione COVID d'Istituto**

**Dirigente Scolastico**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il Referente COVID o suo sostituto**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il Medico Competente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

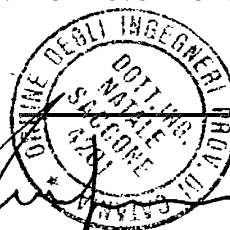
**Il Presidente Consiglio d'Istituto/Circolo**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**

\_\_\_\_\_



**Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione**

**Di ogni plesso**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Referente DpS sanitaria provinciale**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Referente Ente locale proprietario dell'Immobile**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**E' stato consultato il:**

**Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

\_\_\_\_\_ *e*

\_\_\_\_\_

**P.P.V.**

**E per consegna copia**

# ALLEGATI

- 1) Tabella degli aggiornamenti successivi
- 2) Tabella per elenco Dispositivi di Protezione Individuale
- 3) Tabella per elenco Sostanze e preparati pericolosi
- 4) Tabella per elenco Presidi e Contenuto KIT COVID-19
- 5) Prevenzione dalle malattie a trasmissione ematica
- 6) Tabella per elenco Presidi COVID
- 7) Cartellonistica e Segnaletica

## Norme e Linee Guida di Riferimento:

- **CTS** – 28/05/2020 Verbale n. 82;
- **20/97/CR1/COV19-C9** dell'11/06/2020- *Proposte della conferenza delle Regioni e delle Province autonome per le linee guida relative alla riapertura delle scuole;*
- **RAPPORTO I.I.S. n. 33** del 25/05/2020 - *Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2*
- **CTS** – 28/05/2020 Verbale n. 82;
- **CTS** – 23/06/2020 Risposte quesiti MI;
- **MI** - Piano Scuola del 26/06/2020 ;
- **LINEE GUIDA INAIL SICILIA** – 29/07/2020 gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche;
- **CTS** – 07/07/2020 Verbale n. 94;
- **DIR** – Documento d'indirizzo Regione Siciliana del 14/07/2020 per le scuole;
- **MI** – Prot. n. 80 del 03/08/2020 - *Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia.";*
- **Ordinanza MI** del 5-08-2020 concernente le misure per la ripresa delle attività didattiche in presenza nell'a.s. 2020-2021 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19
- **MI** - protocollo d'intesa del 6/08/2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid - 19
- **D.P.C.M. 07.08.2020** - Allegato 16 - *Linee guida per il trasporto scolastico dedicato;*
- **CTS** – 12/08/2020 Verbale n. 100;
- **RAPPORTO I.I.S. n. 58** del 21/08/2020 - *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*

**ALLEGATO 1: TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI SUCCESSIVI**

<b>GENERALITA' RELATIVE ALLA REVISIONE</b>		<b>PARTI RIVISTE</b>				
		<b>A - Generalità</b>	<b>B - Metodologia della valutazione</b>	<b>C - Professionalità risorse impiegate</b>	<b>D - Risultati della valutazione e Programma</b>	<b>E - Check List</b>
n° revisione						
Prot. n°						
data approvazione						
n° revisione						
Prot. n°						
data approvazione						
n° revisione						
Prot. n°						
data approvazione						
n° revisione						
Prot. n°						
data approvazione						
n° revisione						
Prot. n°						
data approvazione						
n° revisione						
Prot. n°						
data approvazione						
n° revisione						
Prot. n°						
data approvazione						
n° revisione						
Prot. n°						
data approvazione						

**Criteri di revisione:**

I Punti del presente documento, in particolare i Punti A ed D, sono singolarmente passibili di revisione secondo i criteri temporali prescritti dal D.Lgs. 626/94. In linea generale le revisioni sono richieste:

- a) in occasione di modifiche significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori (Art.4 comma 7);
- b) all'atto della scelta di nuove attrezzature di lavoro, sostanze o preparati chimici impiegati, sistemazione dei luoghi di lavoro, in relazione alla natura della attività (Art.4 comma 1);
- c) in ogni caso ogni tre anni qualora siano presenti agenti cancerogeni o biologici (art. 63 comma 5 e art. 78 comma 3).

**ALLEGATO 2: DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE** (allegato IV D. Lgs. 626/94)

(da fotocopiare e compilare per ogni lavorazione o laboratorio)

## LAVORAZIONE/LABORATORIO

di \_\_\_\_\_

**NB.:** indicare il tipo di DPI necessario

PARTI DEL CORPO	MANSIONI					
	<i>Docente</i>	<i>I.T.P.</i>	<i>Ass.Tecnico</i>	<i>Ausiliario</i>	<i>Studente</i>	<i>Altro</i>
cranio						
udito						
occhi						
vie respiratorie						
volto						
mani						
braccia						
piedi						
gambe						
pelle						
tronco addome						

### ALLEGATO 3: SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI

---

Elenco Sostanze e prep.	Schede di sicurezza	Indicazioni di pericolo	Quantità		Note:
			Modalità di stoccaggio LABORATORIO - MAGAZZINO		

#### VEDI LEGENDA DI SEGUITO

##### -Legenda -

<p>Schede di sicurezza: (<i>accompagnate alla confezione della sostanza /preparato</i>).</p> <p>scrivere se sono presenti <b>SI</b> o <b>NO</b></p>	<p>Indicazioni di pericolo:</p> <p><b>E</b> = esplosivo    <b>O</b> = comburente,  <b>F</b> = facilmente infiammabile,  <b>F+</b> = altamente infiammabile,  <b>C</b> = corrosivo, <b>Xn</b> = nocivo, <b>T</b> = tossico,  <b>T+</b> = altamente tossico, <b>Xi</b> = irritante  <i>(in base al DM 17.12.77 e al DM 3.12.85)</i></p>	<p>Modalità di stoccaggio: (<i>chiusi a chiave e non devono essere presenti contenitori anonimi</i>).</p> <p><b>Infiammabili</b> : non più di 20 litri nello stesso armadio sigillato e antiscoppio.  <b>Tossico</b> : in armadio aereato possibilmente aspirato.  <b>Liquido Aggressivo (acidi, basi, solventi)</b> : armadio aereato con vasca di contenimento.</p>
---	---	---

## ALLEGATO 4: PRESIDI COVID

---

### CONTENUTO MINIMO DEL KIT COVID

- N. 5 paia di guanti in nitrile;
- N. 2 flaconi di soluzione idroalcolica gel;
- N. 2 flaconi di soluzione idroalcolica spray;
- N. 5 Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti DPI per cestino a pedale;
- N. 10 mascherine chirurgiche sigillate;
- Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di eseguire il protocollo di caso sospetto secondo indicazioni ISS n. 58 del 21/082020.

**KIT Aggiuntivo** a seconda dei casi di alunni diversamente abili comma 1 o comma 3 L 104 art. 3 e della relativa diagnosi i cui DPI sono da concordare con il MC

- N. 2 visiere in policarbonato “full face”;
- N. 1 occhiale coprente paraschizzi a tenuta stagna tipo MG-1;
- N. 5 paia di guanti in nitrile coprenti avambraccio;
- N. 4 mascherine KN95/FFP2

## ALLEGATO 5: PREVENZIONE DELLE MALATTIE A TRASMISSIONE EMATICA

### Da affiggere all'interno della cassetta di Pronto Soccorso

Al fine di evitare la trasmissione di malattie che si trasmettono con liquidi organici infetti, in particolare sangue (epatite B - epatite C - AIDS ecc.), si danno le seguenti indicazioni:

- E' necessario indossare guanti monouso ogni volta si preveda di venire in contatto con liquidi organici di altre persone (es. per medicazioni, igiene ambientale)
  - Gli strumenti didattici taglienti (forbici, punteruoli, cacciaviti ecc.) devono essere o strettamente personali o, se imbrattati di sangue, opportunamente disinfettati.
  - Il disinfettante da utilizzare per le superfici e/o i materiali imbrattati di sangue o altri liquidi organici è l'**ipoclorito di sodio al 5-6% di cloro attivo**. In pratica si procede come indicato di seguito:
    - indossare guanti monouso
    - allontanare il liquido organico dalla superficie
    - applicare una soluzione formata da: 1 l di acqua e 200 ml di ipoclorito di sodio al 5-6% di cloro attivo
    - lasciare la soluzione per 20'
    - sciacquare con acqua
- N.B.:** è necessario controllare la composizione dell'ipoclorito di sodio da utilizzare e verificare la concentrazione di cloro attivo sia al 5-6%

**ALLEGATO 6: ELENCO PRESIDI COVID IN KIT**

---

<b>UBICAZIONE</b>	<b>Contenuti</b>	<b>TIPO Normale o Sostegno</b>	<b>CONTROLLO SETTIMANALE A cura del preposto COVID</b>	<b>NOTE</b>



**nuovo coronavirus**

**Dieci comportamenti da seguire**

- 1** Lavati spesso le mani
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Contatta il **numero verde 1500** se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
- 10** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

Testi elaborati dalla Task Force Comunicazione ISS su fonti di: OMS, ECDC e ISS  
© Istituto Superiore di Sanità • febbraio 2020

Ministero della Salute | Istituto Superiore di Sanità

CONFERENZA NAZIONALE DEI PRESIDENTI DEI ORDINI, SOGGIORNI E PROFESSIONI ABBONATE DI TRATTAMENTO E SALUTE

FINMG | Federazione Ordini Farmacisti Italiani | ANCI | ANSPRO | ANMDO | CARD | FADOI | Interfarma | FARMACI | FNOPI | FNOVI | SIMG | SIM | SIMIT | SIMPOS | FII

Sai esattamente cosa significa “LAVARSI LE MANI”?

Rivediamolo insieme:

**Con la soluzione alcolica:**

1. versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2. friziona le mani palmo contro palmo
3. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4. friziona bene palmo contro palmo
5. friziona bene i dorsi delle mani con le dita
6. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
7. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
9. una volta asciutte le tue mani sono pulite.

**Con acqua e sapone:**

1. bagna bene le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. friziona bene le mani palmo contro palmo
4. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6. friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
7. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
9. sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
10. asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
11. usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto"

## COME FRIZIONARE LE MANI CON SOLUZIONE ALCOLICA/CON ACQUA E SAPONE

### Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

**1a**  Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

**1b**  frizionare le mani palmo contro palmo

**2**  frizionare le mani palmo contro palmo

**3**  il palmo destro sopra il dorso sinistro intracciando le dita tra loro e viceversa

**4**  palmo contro palmo intracciando le dita tra loro

**5**  dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

**6**  frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

**7**  frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

**8**  ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
**FOR PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Italian Chamber of Doctors (CCM), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2009, version 1.

 World Health Organization

Al momento di pubblicare, tutti i dati sono basati sulle migliori conoscenze disponibili. La responsabilità di eventuali aggiornamenti o modifiche è riservata all'Organizzazione Mondiale della Sanità. Per ulteriori informazioni, visitate il sito [www.who.int](http://www.who.int).



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



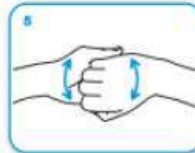
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the World Alliance Universitario de Servicios (W.A.U.), in particular the members of the infection Control Programme, for their active participation in developing this material (October 2006, version 1).



All materials produced have been tested by the World Health Organization to verify the information contained within. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. We do not intend for the World Health Organization to take any design liability for it.

Dal Ministero della Salute

*L'ECDC (European Centre for Disease Prevention and Control) ha pubblicato nei giorni scorsi sul suo sito istituzionale il Rapporto "Using face masks in the community - Reducing COVID-19 transmission from potentially asymptomatic or pre-symptomatic people through the use of face masks " in cui si forniscono indicazioni sull'idoneità dell'uso delle mascherine facciali di tipo medico (chirurgiche o altro dispositivo medico) e di tipo non medico nelle persone non malate per contrastare la diffusione del nuovo coronavirus nella comunità da parte di chi è in fase presintomatica o asintomatica.*

*Nelle conclusioni del Rapporto l'ECDC evidenzia in particolare che:*

- *L'uso di mascherine facciali di tipo medico (chirurgiche o altro dispositivo medico) da parte degli operatori sanitari deve avere la priorità sull'uso delle mascherine nella comunità.*
- *L'uso di mascherine facciali in pubblico può servire come mezzo di controllo per ridurre la diffusione dell'infezione nella comunità minimizzando l'escrezione di goccioline respiratorie da individui infetti che non hanno ancora sviluppato sintomi o che rimangono asintomatici. Non è noto quanto l'uso delle mascherine facciali nella comunità possa contribuire a una riduzione della trasmissione oltre alle altre contromisure.*
- *L'uso di mascherine facciali nella comunità può essere preso in considerazione specialmente quando si visitano spazi affollati e chiusi, come negozi di alimentari, centri commerciali o quando si utilizzano i mezzi pubblici, ecc.*
- *Si può prendere in considerazione l'uso di mascherine facciali non mediche realizzate con vari tessuti, specialmente se - a causa di problemi di fornitura - le mascherine mediche devono essere utilizzate prioritariamente come dispositivi di protezione individuale da parte degli operatori sanitari. A supporto dell'uso di mascherine non mediche come mezzo di controllo della fonte di infezione esistono evidenze scientifiche indirette e limitate.*
- *L'uso di mascherine facciali nella comunità deve essere considerato solo come una misura complementare e non in sostituzione delle misure preventive consolidate, come, ad esempio, il distanziamento fisico, l'igiene respiratoria (tra cui tossire o starnutire in un fazzoletto monouso o nella piega del gomito per evitare di trasmettere agli altri le goccioline con le secrezioni respiratorie), l'igiene meticolosa delle mani e l'evitare di toccarsi con le mani il viso, il naso, gli occhi e la bocca.*
- *L'uso appropriato e corretto delle mascherine facciali è fondamentale affinché la misura sia efficace e può essere migliorato attraverso campagne educative.*
- *Le raccomandazioni sull'uso delle mascherine facciali nella comunità dovrebbero tenere attentamente conto delle lacune delle prove di efficacia, della situazione dell'offerta e dei potenziali effetti collaterali negativi.*

*(Traduzione non ufficiale dal Report ECDC)*

#### SCHEDA DI CONSEGNA MASCHERA CON FILTRO

In data \_\_\_\_\_, io sottoscritto cognome: \_\_\_\_\_ nome: \_\_\_\_\_ ricevo dal Datore di Lavoro o suo delegato n.1 semimaschera facciale filtrante FFP2 / FFP3 marchiata EN 149, per uso personale.

Dal momento della consegna è implicito per il lavoratore l'obbligo di indossarla in tutte le fasi lavorative. Dichiaro di farne uso esclusivamente personale e di non cedere la maschera a terzi, né al lavoro né fuori dal lavoro, in nessun caso e per nessun periodo di tempo, nemmeno il più breve. La buona conservazione della maschera, dal momento della consegna, è esclusiva responsabilità del lavoratore che la riceve. Mi impegno a segnalare immediatamente al Datore di Lavoro o suo delegato ogni deterioramento della maschera che possa renderla non efficace. Richiederò una nuova maschera se essa si presenterà: rotta, danneggiata, inutilizzabile, internamente sporca, potenzialmente contaminata o indossata da altre persone. Se non si presenta nessuno di questi casi, ne chiederò la sostituzione quando, una volta indossata, la respirazione dovesse essere difficoltosa (segno della saturazione del filtro della maschera).

## COME INDOSSARE LA SEMIMASCHERA FILTRANTE

 <p>1</p>		 <p>2</p>	 <p>3</p>
<p>Inserire gli elastici nelle fibbie, tenete il facciale in mano, stringinaso verso le dita elastici in basso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• facciale sotto al mento;</li> <li>• elastico inferiore dietro la nuca sotto le orecchie;</li> <li>• elastico superiore dietro la testa e sopra le orecchie.</li> </ul> <p><b>NON ATTORCIGLIARE</b></p>	<p>Regolare la tensione della bardatura tirando all'indietro i lembi degli elastici .</p>	
 <p>4</p>	 <p>5</p>	 <p>6</p>	
<p>Usando ambedue le mani modellare lo stringinaso</p>	<p>Per allentare la tensione premere sull'interno delle fibbie dentate .</p>	<p>Verifiacare la tenuta del facciale prima di entrare nell'area di lavoro</p>	

## Come si indossano le mascherine



### Step 1:

Lavati le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



### Step 2:

Controlla che la mascherina non sia rotta o che abbia buchi



### Step 3:

Distendi la mascherina e tieni la parte più rigida in alto e la parte colorata verso l'esterno



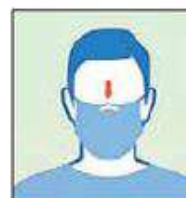
### Step 4:

Tieni la mascherina per gli elastici e agganciali dietro le orecchie



### Step 5:

Assicurati che la mascherina copra il naso e la bocca e che aderisca bene al viso e sotto il mento



### Step 6:

Sagoma bene il bordo superiore lungo i lati del naso verso le guance

## Come si tolgono le mascherine



### Step 1:

Lavati le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



### Step 2:

Evite di toccare la mascherina che potrebbe essere contaminata



### Step 3:

Tieni la mascherina per gli elastici sui bordi e sganciali da dietro le orecchie



### Step 4:

Sanifica la mascherina spruzzandola con una soluzione alcolica se devi riutilizzarla



### Step 5:

Getta la mascherina nel cestino dei rifiuti se è danneggiata o se ne usi una nuova. Non disperderla nell'ambiente



### Step 6:

Lavati le mani con gel alcolico o con acqua e sapone dopo aver toccato la mascherina



# REGOLE PER IL CORRETTO UTILIZZO DEI GUANTI

#coronavirus

L'uso dei guanti, come quello delle mascherine, aiuta a prevenire le infezioni ma solo a determinate condizioni. Diversamente, il dispositivo di protezione può diventare un veicolo di contagio. L'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ci fornisce le indicazioni per un loro utilizzo corretto, eccole.

## SÌ AI GUANTI A PATTO CHE:

- non sostituiscano la corretta igiene delle mani che deve avvenire attraverso un lavaggio accurato e per 60 secondi;
- siano ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati;
- come le mani, non vengano a contatto con bocca naso e occhi;
- siano eliminati al termine dell'uso, per esempio, al supermercato;
- non siano riutilizzati.



## DOVE SONO NECESSARI?

- In alcuni contesti lavorativi come per esempio personale addetto alla pulizia, alla ristorazione o al commercio di alimenti.
- Sono indispensabili nel caso di assistenza ospedaliera o domiciliare a malati.

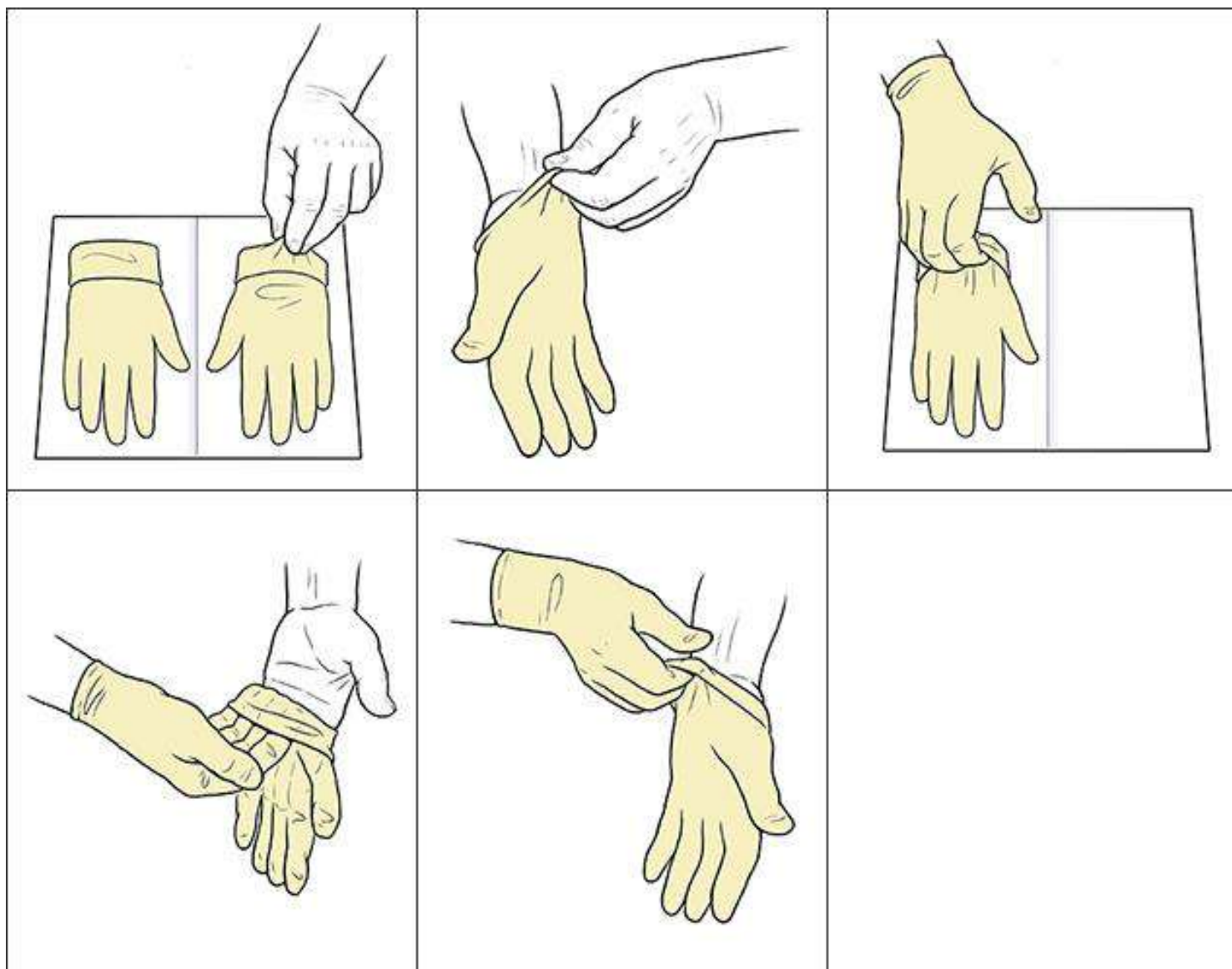
Fonti: Ministero della Salute e Istituto Superiore Sanità (ISS) aggiornamento 17 marzo 2020

SANOFI 

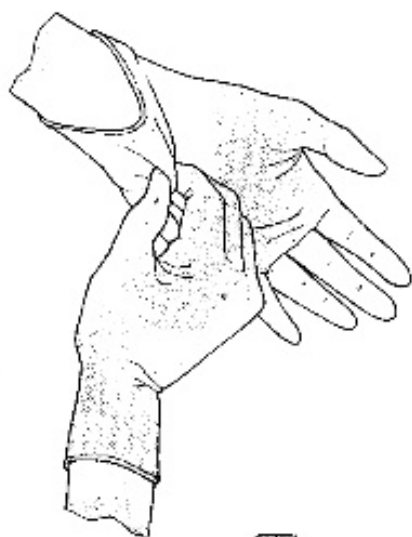
Si ricorda che la fase di rimozione deve essere effettuata avendo cura di non toccare la pelle. Una volta liberata la prima mano, il guanto rimosso va racchiuso all'interno del secondo che, a sua volta, si deve togliere seguendo la procedura mostrata e gettare in un contenitore dei rifiuti chiuso. In seguito è fondamentale igienizzare nuovamente le mani. Utile link dall'INAIL

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

Come indossare i guanti monouso



Come rimuovere i guanti monouso



Il guanto viene afferrato sotto la zona del polso.



Il guanto va tirato verso la mano in modo da girare la parte interna verso l'esterno e così viene sfilato.



Il guanto rimosso, va tenuto con l'altra mano ancora guantata. Si inseriscono due dita della mano senza guanto all'interno dell'altro guanto all'altezza del polso.



Il secondo guanto va tirato verso il basso girando la parte interna verso l'esterno sopra la mano e l'altro guanto. I due guanti possono essere così eliminati.

Allegato DPCM del 17 maggio 2020

#### UFFICI APERTI AL PUBBLICO

Le presenti indicazioni si applicano al settore degli uffici, pubblici e privati, degli studi professionali e dei servizi amministrativi che prevedono accesso del pubblico.

- Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione.
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura  $>37,5$  °C.
- Promuovere il contatto con i clienti, laddove possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche.
- Favorire l'accesso dei clienti solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di clienti in base alla capienza del locale (vd. Punto successivo).
- Riorganizzare gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti (ed eventuali accompagnatori) in attesa. Dove questo non può essere garantito dovrà essere utilizzata la mascherina a protezione delle vie aeree.

L'area di lavoro, laddove possibile, può essere delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

- Nelle aree di attesa, mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani dei clienti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con riviste e materiale informativo.
- L'attività di front office per gli uffici ad alto afflusso di clienti esterni può essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione.
- L'operatore deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni servizio reso al cliente).
- Per le riunioni (con utenti interni o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza; in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, in caso sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina.
- Assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo cliente e una adeguata disinfezione delle attrezzature.
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_,  
identificato a mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_  
nella qualità di dipendente dell'azienda \_\_\_\_\_, consapevole delle  
conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (**art. 495 c.p.**)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19**
- di essere stato sottoposto alle misure di quarantena e, successivamente, di essere risultato negativo al COVID-19**
- che negli ultimi 14 giorni, non ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 e di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS**

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

**AL FINE DI CONTENERE IL CONTAGGIO DA COVID-19, IN LINEA CON LE DISPOSIZIONI PREVISTE DA DPCM DEL 26 APRILE 2020, L'INGRESSO E LA PERMANENZA NEI LOCALI DELL'AZIENDA, PER TUTTI I LAVORATORI ED I VISITATORI AUTORIZZATI, È REGOLAMENTATO DALLE SEGUENTI DISPOSIZIONI:**



*È **VIETATO** l'accesso ai locali dell'azienda se la tua temperatura corporea è superiore a 37,5 °C o manifesti altri sintomi influenzali.*

*Sei obbligato a rimanere presso la tua abitazione e contattare il medico di famiglia.*



*È **VIETATO** l'accesso ai locali dell'azienda se negli ultimi 14 giorni sei stato a contatto con persone positive al COVID-19 o con persone provenienti da zone a rischio oppure se tu stesso sei stato in zone a*

*rischio.*



*Negli spazi interni ai locali dell'azienda sono collocati dispenser con gel disinfettanti, igienizzati spesso le mani.*



*Rimani ad adeguata distanza dalle altre persone presenti nell'area di lavoro. Mantieni comunque una distanza sociale non inferiore a 1.5 metri*

*Se durante il turno di lavoro avverti sintomi influenzali o febbre, informa tempestivamente il Datore di Lavoro o gli addetti dell'ufficio del personale, avendo cura di mantenere una distanza sociale di 2 metri.*



*Ti verrà chiesto di stare temporaneamente in isolamento indossando una mascherina, mentre sarà avviata la procedura di segnalazione alle autorità sanitarie, attraverso la chiamata al NUE 112 e al numero di emergenza COVID-19 regionale.*

## CARTELLONISTICA









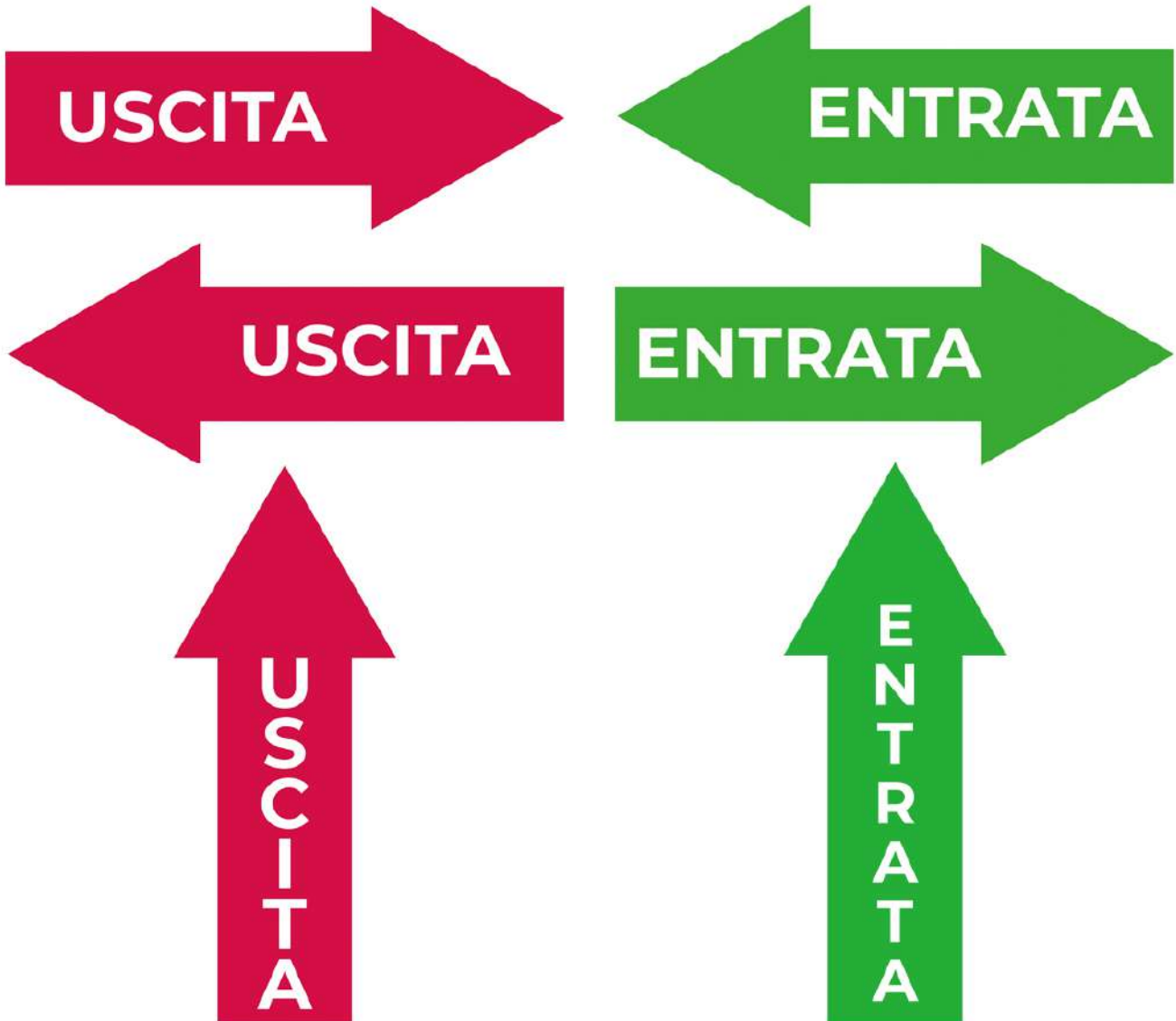
**È OBBLIGATORIO  
USARE LA  
MASCHERINA**



**IL PERSONALE POTRÀ  
ESSERE SOTTOPOSTO AL  
CONTROLLO DELLA  
TEMPERATURA**

-come da "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto  
e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"  
-la rilevazione avverrà ai sensi della disciplina della privacy vigente

## Frecce Ingressi e Uscite





[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)



## Frecce Direzionali Calpestabili



**COME LAVARSI LE MANI**

1 BAGNA LE MANI CON L'ACQUA

2 APPLICA SUFFICIENTE SAPONE

3 STROFINA PALMO A PALMO

4 STROFINA PALMO A PALMO CON LE DITA INTRECCIALE

5 STROFINA PALMO E DORSO

6 STROFINA IL DORSO DELLE DITA ALL'ALTRA MANO

7 LAVI I POLSICI

8 STROFINA BENE CON LE DITA IL PALMO DELL'ALTRA MANO

9 LAVI ANCHE I POLSI

10 SCARICHI CON

20 SECONDE  
SOSTA SULLA  
PULIZIA  
AL SECONDO

# Locandine



#COVID19

## VIAGGI IN SICUREZZA

### I CONSIGLI PER I VIAGGIATORI



#### SALUTE

Non usare il trasporto pubblico se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore)



#### BIGLIETTI

Acquista, ove possibile, i biglietti in formato elettronico on line o tramite app



#### SEGNALETICA

Segui la segnaletica e i percorsi indicati nelle stazioni o alle fermate



#### DISTANZA

Mantieni sempre la distanza di almeno un metro durante tutta la fase del viaggio



#### SPOSTAMENTI

Utilizza le porte di accesso ai mezzi indicate per la salita e la discesa



#### POSTI

Siedi solo nei posti consentiti mantenendo il distanziamento dagli altri occupanti



#### CONDUCENTE

Evita di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente



#### MANI

Durante il viaggio indossa guanti monouso e fai attenzione a non toccarli il viso



#### MASCHERINE

Indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca

#RESTIAMOADISTANZA



Ministero della Salute



[www.salute.gov.it/nuevecoronavirus](http://www.salute.gov.it/nuevecoronavirus)



## Strisce Calpestabili

**RISPETTA LA DISTANZA DI SICUREZZA**

**« RISPETTA LA DISTANZA DI SICUREZZA  
ASPETTA QUI IL TUO TURNO »**

**← 1 metro →**

**← 2 metri →**

**Il Dirigente Scolastico  
Rossella Miraldi**