



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA - XIV DISTRETTO SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO “ Giovanni Verga”
Via Giacomo Leopardi, 89/ B
C.A.P. 95127 – Catania
C f 93238340876/ C.M. CTIC8BB006

ALLE DOCENTI
DONATELLA SCIUTO
MARIA ADRIANA GULISANO
ADRIANA AZZARELLO
FORTUNA ANTONIA CARNEGLIA
VIVIANA CONSOLI
VALERIA DELL'UTRI
LORO SEDI
AL FASCICOLO PERSONALE
P.C. AL D.S.G.A.
ALL'ALBO E AL SITO D'ISTITUTO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE, PERSONALE DOCENTE A.S
2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L'ART 33 DEL CCNL SCUOLA 2006/2009;
- VISTO IL CCNL SCUOLA 2019/2021;
- VISTA LA DELIBERA N. 7 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 03.09.2024;

ATTRIBUISCE

LE FUNZIONI STRUMENTALI AI SEGUENTI DOCENTI:

F.S. Area 1, Gestione del Piano dell'Offerta Formativa/PTOF- Docente Donatella Sciuto

- Coordinamento delle attività del piano
- Coordinamento commissione PTOF
- Redazione PTOF
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Predisposizione di comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate
- Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività e dei risultati conseguiti

F.S. Area 2- Revisione del Piano dell'Offerta Formativa/PTOF – RAV, coordinamento attività di valutazione alunni INVALSI, Docente Maria Adriana Gulisano

- Elaborazione prove di verifica delle attività del PTOF
- Revisione PTOF e RAV e altra documentazione
- Redazione Piano di miglioramento
- Coordinamento attività di valutazione alunni -Invalsi
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Predisposizione di comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate

- Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività risultati conseguiti

F.S. Area 3 – Sostegno al lavoro dei docenti- Docente ADRIANA AZZARELLO

- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e didattica
- Produzione e raccolta di materiale didattico e cura dell'aspetto patrimoniale legato alla ricerca e allo sviluppo di progetti per l'accesso a fondi nazionali, regionali ed europei
- Cura della rete informativa dei docenti e sostegno ai docenti nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e nei progetti di multimedialità
- Corsi di aggiornamento e rilevazione delle esigenze formative del personale.
- Informazione su iniziative di formazione/aggiornamento organizzate da altri soggetti. Controllo ricaduta iniziative di formazione sulla qualità del servizio
- Tenuta contatti con gli enti di formazione e con i responsabili della stessa area degli altri istituti facenti parte del distretto scolastico
- Produzione, cura e conservazione di documenti didattici.
- Cura e aggiornamento del sito della scuola e gestione del laboratorio informatico
- Sostituzione del dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Predisposizione di comunicazioni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate ; presentazione di rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti.

F.S. Area 4.1.-Interventi e servizi per studenti- Docente Fortuna Carneglia

- Coordinamento delle attività di continuità e congiunte e di orientamento, mediante la cura dei rapporti con docenti e alunni delle classi quinte che frequentano le scuole primarie del territorio e l'organizzazione di incontri fra docenti dei due segmenti di scuola e con i genitori degli alunni della scuola primaria.
- Coordinamento dei progetti di attività didattica per alunni in difficoltà
- Supporto nel monitorare le assenze (e/o i ritardi e/o il n. delle uscite anticipate) degli alunni sia per prevenire casi di "dispersione scolastica" in collaborazione con la funzione strumentare area 4.2, scuola infanzia e primaria .
- Coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie.
- Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero
- Coordinamento ASL per alunni H in collaborazione con il referente inclusione
- Gestione e cura della biblioteca
- Coordinamento progettazione curricolare e gestione delle attività extracurricolari
- Referente progetti in rete con altre istituzioni scolastiche
- Collaborazione alla predisposizione di materiale per l'informazione esterna e la documentazione prevista nel settore d'intervento
- Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Raccolta, condivisione, diffusione documenti relativi ai rapporti con le famiglie
- Predisposizione di comunicazioni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate
- Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività e dei risultati conseguiti

F.S. Area 4.2.-Coordinamento attività Scuola secondaria I GRADO e continuità d'Istituto - Docente Viviana Consoli

- Supporto ai dipartimenti e ai consigli di classe per l'elaborazione del curricolo della scuola secondaria di primo grado e per l'aggiornamento dei modelli relativi alla programmazione didattica. Coordinamento e supporto la condivisione di criteri comuni per la strutturazione delle prove di Istituto di ingresso, di fine I e fine II Quadrimestre prevedendo la dovuta calibrazione (compensativa e/o dispensativa) per alunni con BES ;
- Supporto e coordinamento nell'organizzazione e nella realizzazione delle attività rivolte agli studenti con riferimento ai loro bisogni, collaborazione con i coordinatori e i referenti per la realizzazione dei progetti rivolti agli studenti , con le famiglie e le istituzioni del territorio(scuola secondaria primo grado).
- Supporto nel monitorare le assenze (e/o i ritardi e/o il n. delle uscite anticipate) degli alunni sia per prevenire casi di "dispersione scolastica" in collaborazione con la funzione strumentare area 4.1.(scuola secondaria di primo grado).
- Coordinare l'Orientamento e il supporto alunni e famiglie per iscrizioni alla Scuola Secondaria di II Grado
- Interagire costantemente con le altre FFSS e con tutte le altre figure di riferimento della scuola.

- Collaborazione alla predisposizione di materiale per l'informazione esterna e la documentazione prevista nel settore d'intervento
- Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Raccolta, condivisione, diffusione documenti relativi ai rapporti con le famiglie
- Predisposizione di comunicazioni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate
- Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività e dei risultati conseguiti

F.S. AREA 5- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni – Docente Valeria Dell'Utri

- Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici
- Coordinamento organizzativo visite guidate e viaggi di istruzione
- Coordinamento attività inerenti alla sicurezza e alla privacy
- Coordinamento progetti territoriali
- Inserimento on line dei documenti richiesti dai vari organi istituzionali
- Predisposizione di comunicazioni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore d'intervento
- Sostituzione del Dirigente scolastico nelle riunioni esterne relative al settore d'intervento, qualora non potesse parteciparvi
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate
- Presentazione di rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività e dei risultati conseguiti

Catania, 10.09.2024

Il Dirigente scolastico

Rossella Miraldi
firma autografa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la



Rossella
Miraldi
10.09.2024
08:09:12
GMT+02:00