

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 19-10-2026

In data 19-10-2026 alle ore 15,10 nell'aula magna dell'I.C. G. Verga di Catania, si riunisce, in presenza, il Consiglio di Istituto giusta convocazione prot. n. 12713/II-1 del 14-10-2026, per deliberare i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione del verbale relativo alla seduta precedente.
2. Avviso apertura termini per accreditamento delle II.SS. statali e paritarie sedi di tirocinio a.s. 2026-2027 _trasmissione DDG n. 430 del 09_09_2026.
3. Variazioni di bilancio al Programma annuale.
4. Organico dell'autonomia, a.s. 2026-2027.
5. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Il dirigente scolastico dott.ssa Rossella Miraldi

Componente genitori

Coppola Teresa

Componente docenti

Zuccarello Antonella Beatrice

Componente ATA

Fiscetta Giovanna Rita

Patti Lucia

Risultano assenti: per la componente genitori avv. Patti Antonino, per la componente docente Tinnirello Marialuisa.

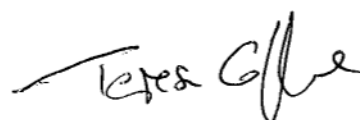
Il presidente del Consiglio di Istituto dichiara validamente costituita la seduta.

Il presidente chiede ai membri del consiglio di istituto presenti chi vuole assumere le funzioni di segretario verbalizzante, si rende disponibile il DSGA Fiscetta Giovanna Rita in qualità di componente ATA.

Si passa al primo punto all'odg: **Lettura ed approvazione del verbale relativo alla seduta precedente**

Il Presidente del Consiglio di istituto chiede che si voti per alzata di mano sull'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Dirigente scolastico chiede che si proceda alla lettura del verbale della seduta precedente.



Il Presidente del Consiglio di istituto sulla scorta del precedente deliberato del consiglio di istituto procede ad immediata approvazione.

Il consiglio di istituto con 4 voti favorevoli e n. 1 astenuto (Rossella Miraldi Dirigente scolastico) delibera e approva il verbale della seduta precedente (Delibera n. 1).

Si passa al secondo punto all'odg: **Avviso apertura termini per accreditamento delle II.SS. statali e paritarie sedi di tirocinio a.s. 2026-2027_trasmissione DDG n. 430 del 09_09_2026.**

In relazione al punto relativo all'Avviso apertura termini per l'accreditamento delle II.SS. statali e paritarie sedi di tirocinio A.S. 2026/2027 – Trasmissione DDG n. 430 del 09/09/2026", il Dirigente Scolastico comunica che L'Istituto ha presentato candidatura entro il termine per la presentazione della candidatura per l'accreditamento delle istituzioni scolastiche entro il 30 settembre 2026, giusta delibera del Collegio dei docenti del 28.09.2026.

Con nota ministeriale prot. n. 54114 del 15-10-2026 è pervenuto l'Elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate quali sedi di Tirocinio ordinario - Trasmissione Decreto Direttoriale m_pi.AOODRSI. Registro regionale dei decreti direttoriali(R).0000477.15-10-2026.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'Avviso e dalla nota ministeriale, si è provveduto a:

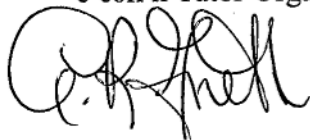
- la definizione dei criteri per la presentazione della candidatura;
- l'individuazione e alla scelta delle sedi universitarie presso le quali richiedere l'accreditamento. Con riproposizione di quanto già attuato nell'anno precedente, saranno accolti tirocinanti provenienti dalle Università di: Urbino, Cosenza, Palermo, Catania, Messina, Kore Enna, Macerata, Bologna Venezia, Verona e Università E Campus;
- l'individuazione di un referente per il tirocinio, cui affidare il coordinamento delle attività connesse all'accreditamento e alla gestione dei successivi percorsi di tirocinio.

In sede di collegio dei docenti sono stati considerati e definiti i seguenti criteri:

1. **Salvaguardia delle condizioni di sicurezza:** nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e sicurezza, stabilire un tetto massimo di partecipanti, determinato in relazione alla capienza del locale aula;
2. **Ordine di precedenza:** dare priorità agli aspiranti che prestano servizio presso questo Istituto;
3. **Ordine cronologico:** rispettare l'ordine di arrivo delle richieste. A parità, il più giovane d'età.

Il Tutor dei tirocinanti, individuato dal Collegio dei docenti del 28.09.2026 opererà per la regolare effettuazione dell'iniziativa:

- deve rispettare quanto stabilito nel Progetto di Tirocinio e correlarsi con il Tutor Coordinatore e con il Tutor Organizzatore;



- deve essere un facilitatore dell'apprendimento fornendo supporto attraverso risorse, conoscenze teoriche ed adeguate esperienze;
- deve svolgere un'azione di guida, di sostegno e di orientamento portando il tirocinante all'atteggiamento riflessivo;
- deve valutare e stimolare l'autovalutazione del tirocinante per orientarlo verso una didattica innovativa.

Il Tirocinante:

- deve seguire le indicazioni del Tutor dei tirocinanti e degli insegnanti accoglienti e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza;
- deve inserirsi nel contesto scolastico rispettando gli obblighi di riservatezza circa le notizie relative di cui venga a conoscenza;
- deve rispettare i regolamenti della scuola e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Il percorso del tirocinio si articolerà in due momenti fra loro strettamente integrati: il primo di carattere osservativo-riflessivo ed il secondo di tipo collaborativo-operativo.

Nella prima fase, il tirocinante avrà modo di conoscere la struttura ospitante, di esplorare l'organizzazione ed il funzionamento della scuola e di osservare gli insegnanti impegnati nelle diverse attività.

Nella seconda fase, interverrà in classe, per coordinare lavori di gruppo e progettare, con la guida del tutor, una UDA da realizzare in classe.

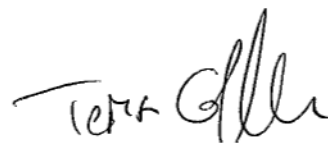
Si predisporranno idonee modalità di rilevazione della presenza del tirocinante durante le attività di tirocinio e dello svolgimento delle corrispondenti attività del tutor, conservando ai propri atti copia della relativa documentazione, nonché della convenzione sottoscritta con l'Università.

Ciò avverrà attraverso registri cartacei o digitali dedicati, vidimati e certificati dalle figure di riferimento della scuola e dell'università.

Ogni tirocinante sarà dotato di un **registro** (fornito dall'Università) in cui annotare analiticamente le ore di tirocinio svolte a scuola. Per ogni giornata di frequenza saranno indicati:

- **Data e orario** preciso di ingresso e di uscita.
- **Attività svolta** (es. osservazione in classe, affiancamento, coprogettazione).
- **Firma del docente tutor** per attestare l'effettiva presenza in aula

Il consiglio di istituto all'unanimità (Favorevoli tutti, astenuti nessuno, contrari nessuno) delibera e approva "Avviso apertura termini per accreditamento delle II.SS. statali e paritarie sedi di tirocinio a.s. 2026-2027 _trasmissione DDG n. 430 del 09_09_2026." (Delibera n. 2).

Si passa al terzo punto all'odg: **Variazioni di bilancio al Programma annuale.**

Il consiglio di istituto preso atto della relazione trasmessa dalla DSGA con nota prot. n. 12436/VI-3 del 09-10-2026 che si riporta pedissequamente:

VISTO il Programma annuale E.F. 2026, approvato con delibera n. 6 dal Consiglio di Istituto del 09-02-2026;

VISTA la nota prot. 72557 del 29-09-2026 del Ministero dell'Istruzione e del merito- Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale - Ufficio VI di assegnazione delle risorse per il funzionamento amministrativo e didattico periodo settembre-dicembre 2026 di € 330,00;

VISTA la nota prot. 72557 del 29-09-2026 del Ministero dell'Istruzione e del merito- Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Ufficio VII di assegnazione delle risorse destinate ai Percorsi di orientamento per gli studenti ex art. 8 D.L.104/2013 di € 111,14;
VISTO il DDS n. 3741 del 17-09-2026 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale-Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio-Servizio 1- Funzionamento Scuole statali di assegnazione delle spese per il funzionamento amministrativo e didattico per l'a.s. 2026-2027 - assegnazione 4/12 dell'a.s. 2026/2027 periodo settembre-dicembre 2026 di € 9.396,60;

si propongono le seguenti sistemazioni di bilancio come di seguito riportato:

Entrate Aggr. 03-voce 01 - sottovoce 01 Funzionamento amministrativo – didattico alunni diversamente abili. € 330,00

Spese

Aggregato 03 Didattica sottovoce 01 Sperimentazione didattica nelle classi degli alunni diversamente abili. € 330,00

Entrate

Aggr. 03 Finanziamento dello Stato - voce 01 Dotazione ordinaria € 111,14

Spese Aggregato 03 Didattica sottovoce 23 Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013-Percorsi di orientamento per gli studenti € 111,14

Entrate Aggr. 04 Finanziamenti dalla Regione – voce 01 Dotazione ordinaria € 9.396,60

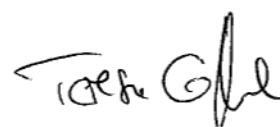
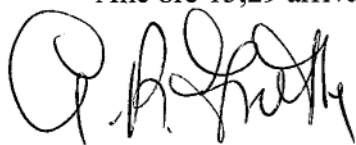
Spese A01 Funzionamento e decoro generale della scuola € 5.500,00

A02 Funzionamento amministrativo € 1.896,60

A03 Didattica € 2.000,00

Il consiglio di istituto all'unanimità (Favorevoli tutti, astenuti nessuno, contrari nessuno) delibera e approva le variazioni di bilancio al Programma annuale, come sopra esposte (Delibera n. 3).

Alle ore 15,29 arriva e prende parte alla seduta il consigliere Patti Antonino.



Si passa al quarto punto all'odg: **Organico dell'autonomia, a.s. 2026-2027.**

Si espongono le richieste della scuola con riferimento all'organico dell'autonomia relativamente all'organico del personale ATA profilo collaboratore scolastico.

La DSGA legge la nota prot. n. 12355/VII-1 del 08-10-2026 di richiesta di incremento organico dei collaboratori scolastici per motivi di sicurezza fino a 6 unità.

Già con nota prot. n. 8908/VII-1 del 10-07-2026 e prot. n. 9701/VII-1 del 27-08-2026 era stato chiesto un incremento di organico fino a 8 collaboratori scolastici.

Il consiglio di istituto all'unanimità (Favorevoli tutti, astenuti nessuno, contrari nessuno) delibera e approva l'Organico dell'autonomia, a.s. 2026-2027, come da relazione inviata all'Ambito Territoriale di Catania (Delibera n. 4).

Si passa al cinque punto all'odg: **Varie ed eventuali.**

La DSGA comunica che con Decreto n. 574 del 18-09-2026, di approvazione dell'elenco, assegnazione e contestuale impegno delle risorse per l'acquisto, l'installazione e la messa in funzione di apparecchi e dispositivi per il raffrescamento e il comfort microclimatico degli ambienti didattici, di cui al decreto ministeriale 2 settembre 2026, n. 179, l'Istituzione scolastica G. Verga risulta beneficiaria di € 3.153,57.

Si resta in attesa della formale lettera di autorizzazione per il successivo avvio delle procedure previste.

Il decreto di cui sopra è stato pubblicato sul sito della scuola in amministrazione trasparente nella sottosezione Bilancio preventivo e consuntivo.

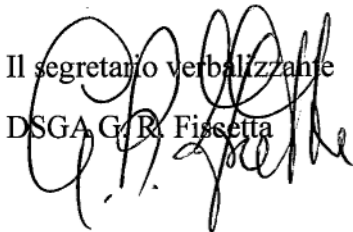
Il Consiglio di Istituto prende atto di quanto sopra esposto.

Esauriti i punti all'o.d.g. si dichiara sciolta la seduta alle ore 15,40.

Catania 19-10-2026

Il segretario verbalizzante

DSGA G. R. Fissetta



Il Presidente del Consiglio di istituto

Avv. Teresa Coppola

